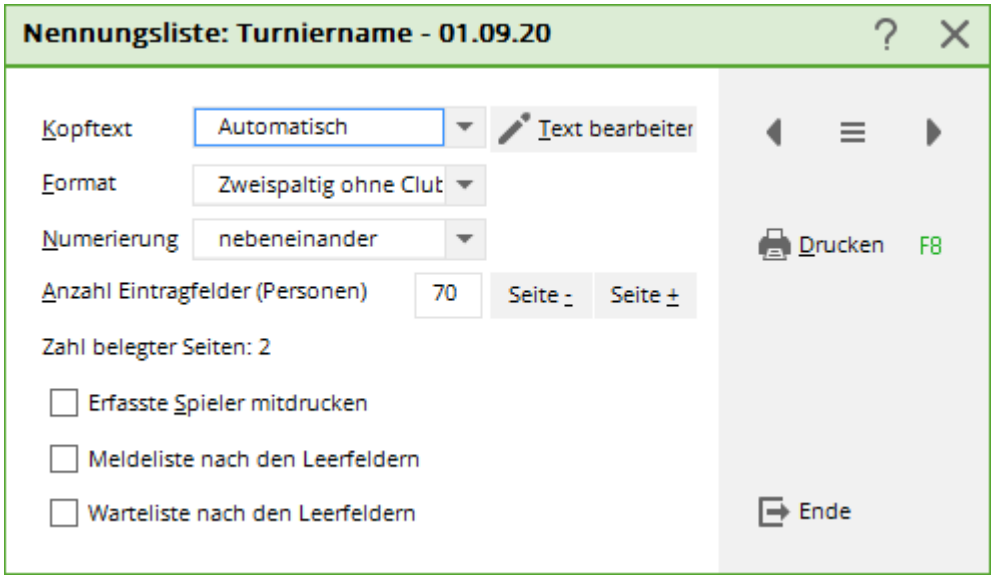
Liste d’inscription

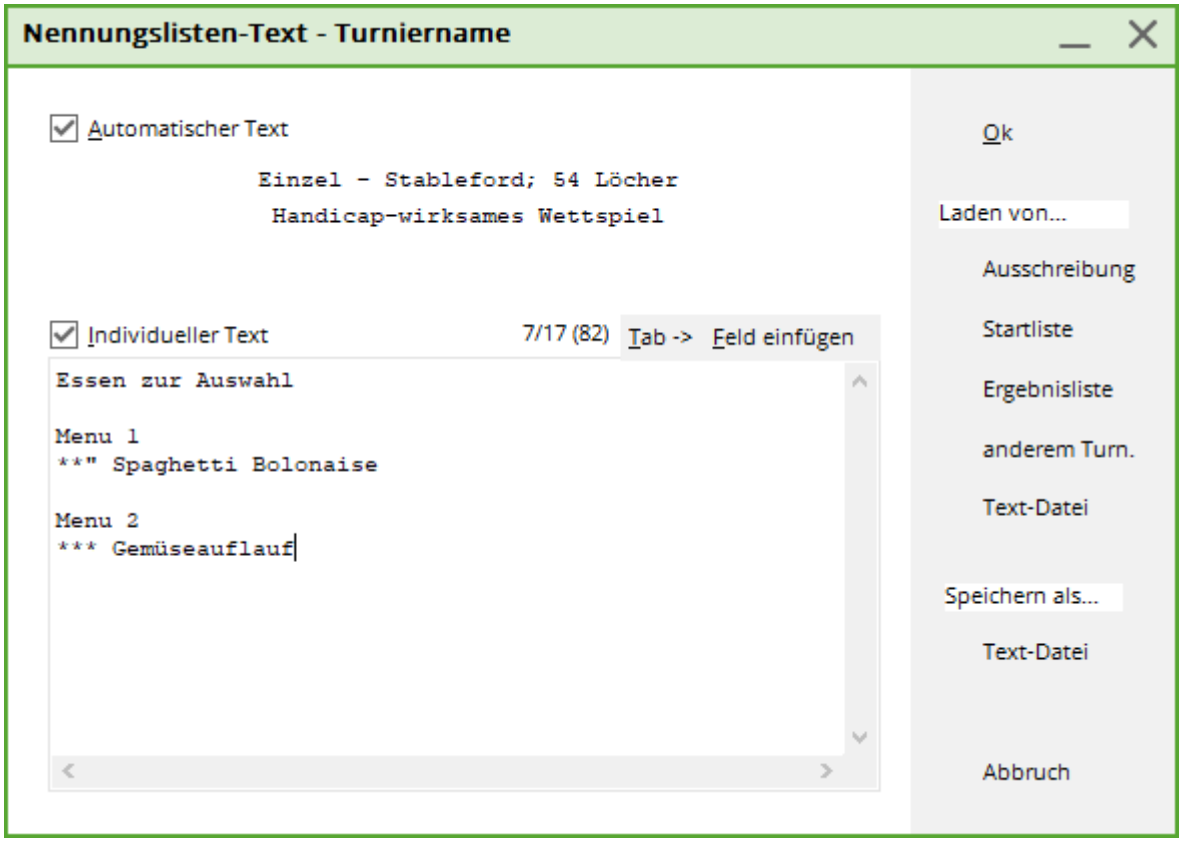
La liste d'inscription peut être trouvé sous ***Compétitions/Impression…/Liste d'entrée (liste d'inscription).*** Cela vous permet d'imprimer rapidement des listes d'inscriptions avec les conditions de compétition et tout nombre de participants voulu. Les slots des joueurs sont imprimés dans la table. Les joueurs utilisent cette liste pour s'inscrire pour les compétitions annoncées :



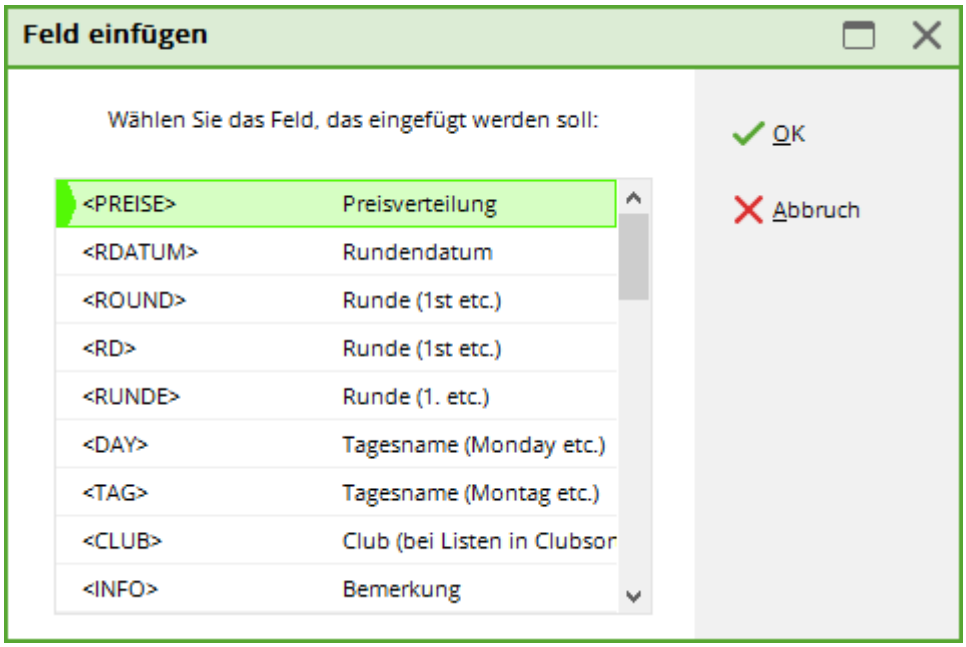
Avec ***l'en tête du texte*** vous pouvez sélectionner le type de texte qui devrait être imprimé au dessus de la liste. Vous pouvez sélectionner selon ces options :

No Texte de l'entête	Aucun texte ne sera imprimé au-dessus de la liste.
Automatique	Seulement le texte automatique - généré par PC CADDIE selon les définitions des tournois - sera imprimé.
Individuel	Seulement votre propre texte sera imprimé au-dessus de la liste.
Automat. + Individuel	Les deux textes automatique et individuel seront imprimés.
Numériquement	Sélectionnez le nombre du haut vers le vas ou de côté par côté

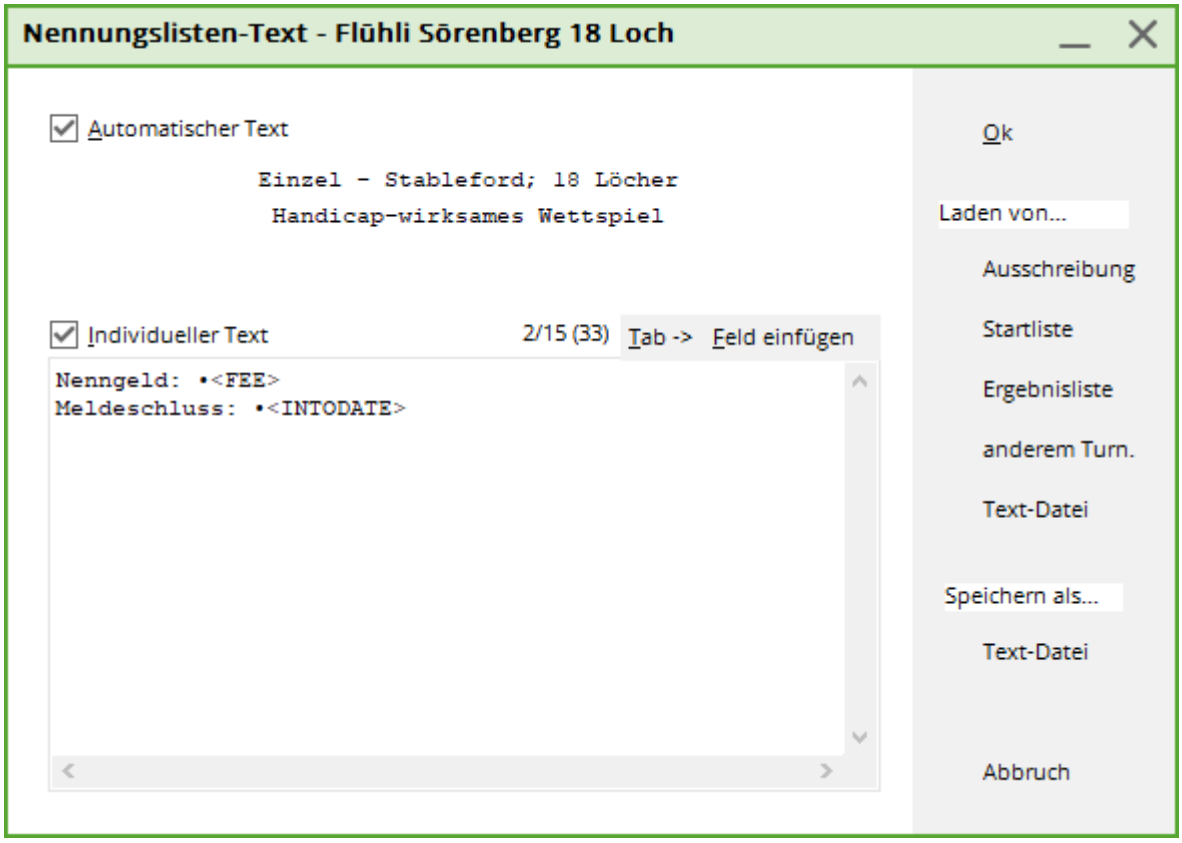
Pour entrer le texte individuel, cliquez sur le bouton ***Éditer texte:***



- Le texte peut ensuite être ***Sauvegarder sous... fichier texte*** pour les autres tournois ou vous pouvez télécharger un texte sauvegardé avec le bouton ***Fichier texte.***
- Utilisez le bouton ***Insérez un champs*** pour sélectionner et ajouter des champs à votre texte. PC CADDIE va les remplir avec les données qu'il possède. Les champs sont aussi ceux que vous remplissez lors de l'enregistrement sur internet:



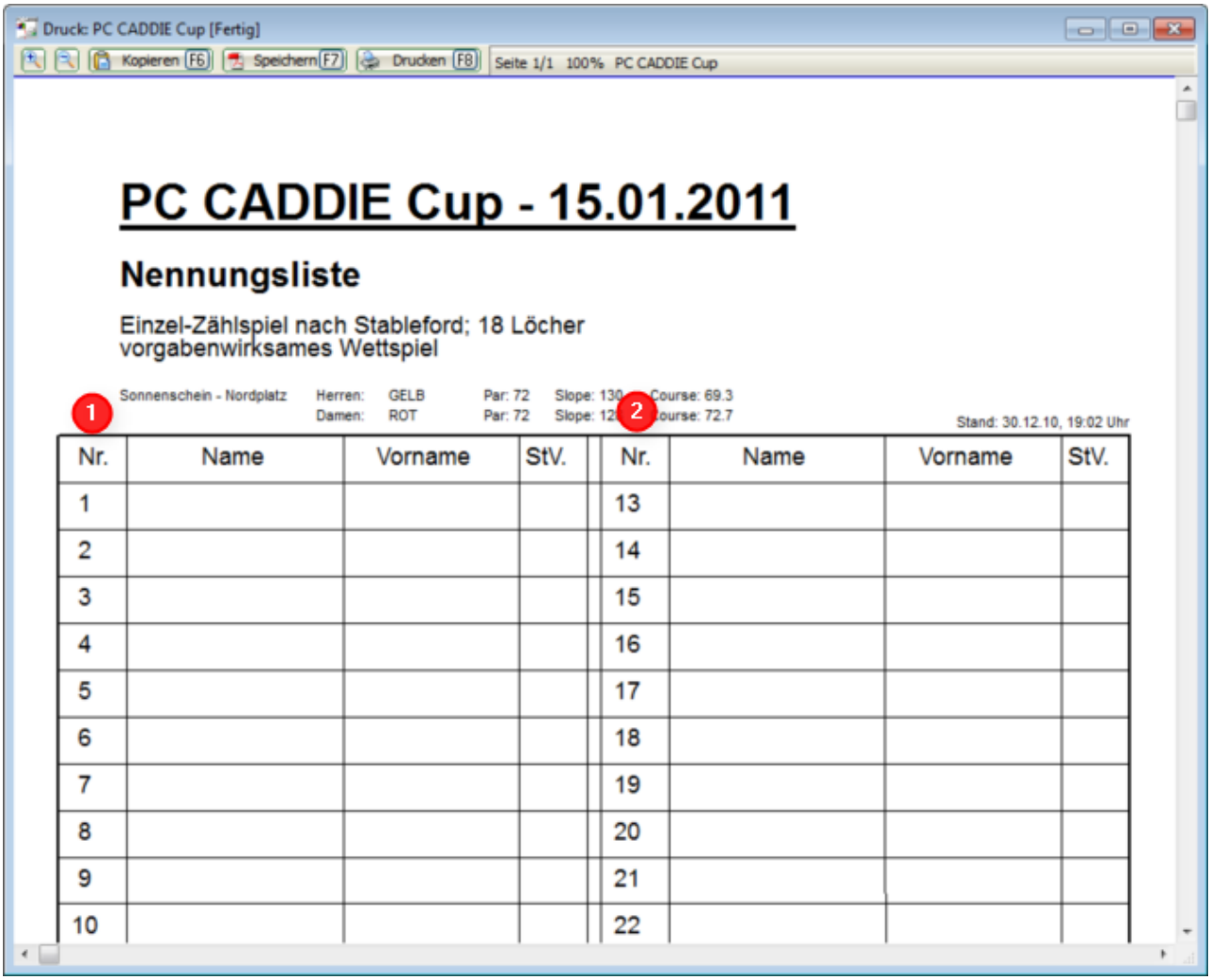
ASTUCE : Gagnez beaucoup de temps et d'énergie en utilisant les modes automatiques :



Au-dessus du menu, vous pouvez voir un texte automatique qui peut être désactivé si ce n'est pas nécessaire. Dans la partie inférieur, vous pouvez entrer un texte individuel. Plus d'informations sur ce sujet sont disponible dans le chapitre „ Condition de texte“ sous ***Competitions/Nouveau, éditer, effacer.*** Un texte déjà crée pour une autre compétition peut facilement être utiliser pour cette nouvelle liste en cliquant sur ***Charger depuis …Conditions.***

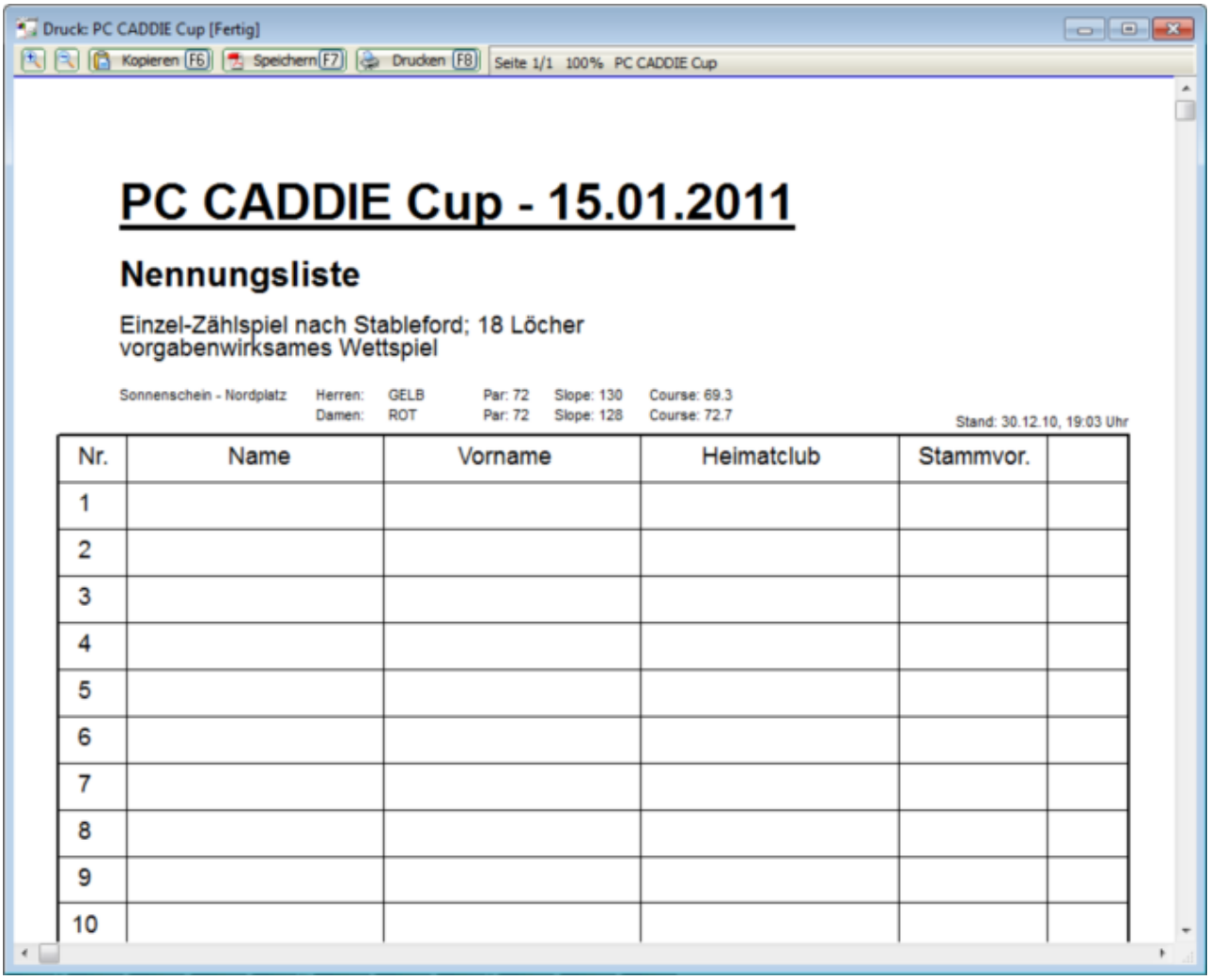
Dans le menu principal des listes d'entrées, vous pouvez décider entre 3 options de ***Format*** :

1. „deux colonnes sans club“

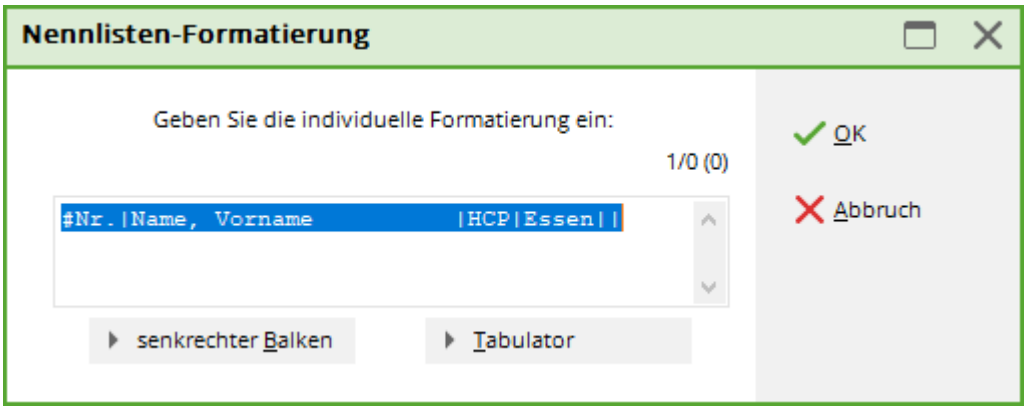


Dans cette capture d'écran, vous pouvez voir la colonne (1) sur la gauche et la colonne (2) sur la droite.

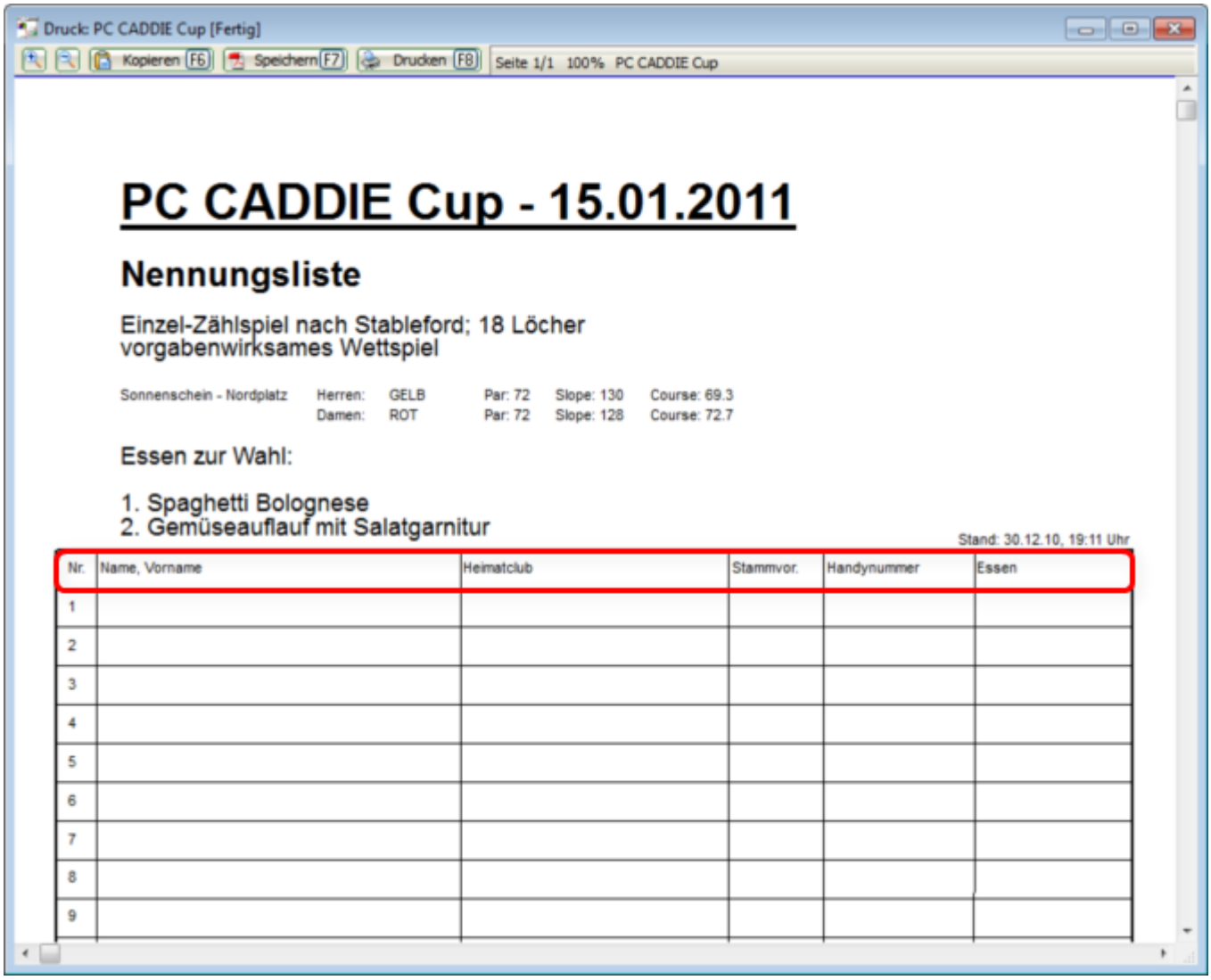
2. „Une colonne avec le club“



3. Quand vous sélectionnez, „ Format Individuel “ un bouton ***Définir le format*** va apparaitre sur le côté droit :



Cette fenêtre vous permet de définir votre propre format. Si vous entrez le format suivant en exemple...
#No.|Nom, Prénom |Club d'origine |Handicap |Numéro de téléphone |Dîner ||
...vous allez avoir alors une liste qui ressemble à ça : :



Veuillez noter que la définition d'une liste contenant deux colonnes, vous devrez entrer 40 caractères, y compris les deux barres verticales à la fin. Si vous souhaitez définir une liste avec une seule colonne, vous pouvez entrer 80 caractères. La position exacte de votre curseur est indiquée au-dessus de la zone de saisie .

Avec le ***Numérique*** vous pouvez sélectionner „du haut vers le bas“ or „de côté par côté“. Un exemple d'une liste avec une numérotation allant du haut vers le bas est montré dans la dernière illustration. Pour la première liste, une liste côté par côté a été utilisée. Bien sûr, cette option est seulement possible pour des formats de listes contenant 2 colonnes.

Dans le champs ***Nombre de champs d'entrée***, vous pouvez définir le nombre de joueurs qui peuvent faire partie de cette liste. Le nombre est librement définissable.

Si vous n'avez pas besoin d'un format individuel, vous pouvez utiliser l'option ***Imprimer avec des joueurs enregistrés.*** Cela vous permet de définir les joueurs avant la date de cloture et d'imprimer la liste des participants qui inclus tous les joueurs entrés qui seront triés par PC CADDIE dans l'ordre alphabétique.