Imprimer

PC CADDIE gibt Ihnen die Möglichkeit einen vordefinierten Datenbereich, bestimmte Personen oder Kategorien zu drucken: BILD Unter der Lasche ***Datum/Benutzer/Sortierung*** können Sie als erstes den Datenbereich für den Druck festlegen. Sie bestimmen, ob nur das Hauptdatum oder sowohl die Wiedervorlage, Neuanlage, Änderung oder das Datum der Erledigung angezeigt werden soll. Für die Funktion ***Liste drucken*** wählen Sie bei ***Von:*** und ***Für:*** am Besten „Alle Bediener“. Für ***Sortierung*** empfehlen wir Ihnen die Sortierung „nach Kategorie“, wobei Sie hier die Einstellungen natürlich individuell nach Ihren Bedürfnissen vornehmen können. BILD In der Lasche ***Kategorien-Filter*** bestimmen Sie selbst, welche Kategorien gedruckt werden sollen. Auch hier haben Sie zusätzlich die Wahl, ob ***mit Neuanlage*** und ***mit Änderung*** gedruckt wird. ***TIPP:*** Haben Sie keine Kategorien aktiviert, werden alle Kategorien gedruckt.

BILD Weitere Filterungsvorgänge bestimmen Sie unter der Lasche ***Status/Stichwort/Person***. Auch hier gilt wieder: Ist nichts aktiviert, werden sämtliche Stati gedruckt. Ebenfalls möglich sind Druckvorgäng nur an Hand eines Stichwortes, einer Person oder einem Personenfilter. Haben Sie alle Einstellungen nach Ihren Wünschen getätigt, kann der Druck durch Klicken auf ***Drucken (F8)*** gestartet werden.

- Imprimer la liste To-Do (à faire)
- Imprimer la liste de jour