Poster des éléments exceptionnels

PC CADDIE offre la possibilité de gérer les encours d'encaissements dans une zone de compte séparée. Cela a le grand avantage que vous pouvez constamment garder une trace des montants en circulation et les gérer facilement et efficacement. Notre support PC CADDIE est heureux de vous aider à configurer cette zone OI.

Caisse enregistreuse - Publier sur le compte comme facture

Avec cette option, vous pouvez transférer des éléments en suspens vers les comptes (postes ouverts). Le paiement peut être effectué à une date ultérieure. Si vous cliquez sur le bouton **Poster comme facture au compte** pendant la procédure de paiement, la fenêtre suivante apparaîtra :

Bezahlen			×
Geben Sie die Bezahlung ein:		√ <u>о</u> к	
Kunde sosu Sonnenschein, Susanne	≡…	<u>R</u> abatt	F7
<u>T</u> otal:	80.00	X Abbruch	
	Betrag		
📑 Barkasse	80.00		
📑 Kreditkarte			
🝧 Euro Barzahlung			
📑 Hotel-Transfer-Zahlung			
	Offen: 0.00		
Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Qui	ttung 👻		
Auf <u>R</u> echnung ins Konto buchen	F11		
📥 Zwischenabrechnung drucken	F12		
Auf anderen Kunden übertragen	🔂 F12		

Achtung: Offene Buchung	×
Möchten Sie wirklich den Betrag	√ <u>о</u> к
40.00	X Abbruch
offen lassen?	
Buchen in das Konto von: sosu Sonnenschein, Susanne = ••• •••	
Referenzkennung:	

Veuillez cliquer **OK** et la transaction est terminée.

Lorsque vous sélectionnez ce client dans la caisse enregistreuse à un autre moment, vous verrez l'encours coloré en rouge ou un crédit en vert en haut à droite.

Kasse							_ ×
GASTR) An	i <u>m</u> elden <mark>(</mark> Carme	la)	Sonnenschein	, Susan. ()	Gast	**
UMSAT	z <u>T</u> ime	Buchungstag	26.02.20		cmd;Gratis	Soll: 87.00	
	Bediener	✓ Kasse		★ Neu	+ — 🥕 Edit 🗍	ື້) Entf. 0.00	~
Sonn	enschein, Su	san. () (0.00 carm				
K				1			~
Kasse			1		· · · · ·		_ ×
Kasse GASTRO	An <u>r</u>	<u>n</u> elden (Carmela	a)	Sonnenschein,	Susan. ()	Gast	_ X
Kasse GASTRO UMSATZ	An <u>r</u> Time	<u>n</u> elden (Carmela Buchungstag	a) 26.02.20	Sonnenschein,	Susan. () cmd;Gratis	Gast Guthaben: 13.00	_ ×
Kasse GASTRO UMSATZ	An <u>r</u> Time Bediener	nelden (Carmela Buchungstag 🖌 Kasse	a) 26.02.20	Sonnenschein,	Susan. () cmd;Gratis + - / Edit 1	Gast Guthaben: 13.00 J Entf. 0.00	_ ×
Kasse GASTRO UMSATZ	An <u>r</u> Time Bediener nschein, Sus	nelden (Carmela Buchungstag V Kasse an. () 0.	a) 26.02.20 .00 carm	Sonnenschein,	Susan. () cmd;Gratis + - / Edit	Gast Guthaben: 13.00 J Entf. 0.00	_ ×
Kasse GASTRO UMSATZ	An <u>r</u> Time Bediener aschein, Sus	nelden (Carmela Buchungstag V Kasse an. () 0.	a) 26.02.20 .00 carm	Sonnenschein,	Susan. () cmd;Gratis + - / Edit	Gast Guthaben: 13.00 J Entf. 0.00	_ ×

Si vous avez configuré une zone appelée OI, les éléments en suspens seront automatiquement transférés vers cette zone d'élément ouvert.

Donc, si vous voulez générer une facture de ces encours, vous pouvez le faire dans la zone OI (veuillez en lire plus à ce sujet dans le chapitre <u>Edit accounts</u>).

Le paiement de ces factures en cours peut être effectué en espèces, par carte de crédit ou virement bancaire. L'approche supplémentaire pour ces méthodes de paiement varie. Veuillez lire plus sur dans les chapitres suivants.

Paiement des articles en circulation en espèces ou par carte de crédit

Tout d'abord, vous devez sélectionner le client dans la caisse enregistreuse. Payer un montant restant est effectué avec le bouton **Compte**.

Kur	nden-Konto bearbeiten	×
	Kunde: mupa Mustermann, Paul 🔽 Familien zusammenfassen	
	Nur Buchungen bis zu diesem Datum:	22.12.10
Q	Konto anzeigen	F3
2	Verrechnungs-Konto anzeigen	F4
3	😂 <u>A</u> brechnung drucken	F8
4	OP-Rechnung drucken	F9
9	<u>B</u> ezahlung buchen	F12
	Ende E	

- 1. Affiche le compte dans la zone de compte actuelle
- 2. Afficher le compte de compensation ouvrer le compte dans la zone OI, s'il est configuré
- 3. Imprimer un règlement
- 4. Imprimer une facture
- 5. Pour entrer le paiement des montants impayés

Après avoir cliqué sur le bouton **Entrer le paiement** PC CADDIE vous montrera les factures en attente (si la zone OI n'a pas été configurée, cette fenêtre de sélection n'apparaîtra pas) :



Vous pouvez utiliser des coches pour effectuer vos sélections. Veuillez appuyer sur **OK** et vous obtiendrez le masque "Paiement" habituel de la caisse enregistreuse. PC CADDIE accumule automatiquement le montant et suggère le montant à payer.

Paiement des articles en circulation par virement bancaire

Une facture en suspens a été payée par virement bancaire et vous voulez maintenant enregistrer cette transaction. Si la fenêtre de la caisse enregistreuse est toujours ouverte, fermez-la. Veuillez sélectionner maintenant la zone de compte appropriée où la facture ouverte est enregistrée (par exemple, OI) et ouvrir le compte de chiffre d'affaires via *Comptes/Modifier les comptes*.

Le montant impayé peut être une inscription blanche

Umsatzkonto - OP			×
Mustermann, Paul (mupa)		Gast	
Information	Datum Zeit S	Netto Brutto OK	
PROS Proshop-Beleg 20110012	22.12.10 15:46 N	42,02 50,00 🗸	
PROS Proshop-Beleg 20110013	22.12.10 15:58 N	200,84 239,00 🛩 🛛	Beitr.Wah(F2)
PROS Proshop-Beleg 20110014	22.12.10 16:00 N	17,24 20,00 🖌 🚽	
pros Proshop-Beleg 20110015	22.12.10 16:13 Z	-500,00 💉	BeitrLyp(F7)
pros Proshop-Beleg 20110019	28.12.10 12:01 Z	191,00 🛩	
🗄 Rechnung 10 (OK)	31.12.10 15:30	103,45 120,00 🗹	
■ Gutschrift 11 (OK)	31.12.10 15:31	-64,66 -75,00 🛩	Andern
umsa Beleg 10	31.12.10 13:21 Z	-60,00 🗙	
UMSA Beleg 23	21.10.11 18:37 N	60,00 60,00 🛩	🛛 🗙 <u>S</u> torno (F5)
pros Proshop-Beleg 20110161	28.10.11 15:36 Z	-105,00 💉	
Bezahlung	28.10.11 15:48 z	60,00 🗸	
PROS Proshop-Beleg 20110163	28.10.11 15:48 N	42,02 50,00 🛩	🧳 Zuordnen
pros Proshop-Beleg 20110164	28.10.11 15:49 Z	-100,00 💉	
pros Proshop-Beleg 20110165	28.10.11 16:11 Z	50,00 🗸	
PROS Proshop-Beleg 20110166	28.10.11 16:12 N	42,02 50,00 🗸	😪 Bezahlen
b Banküberweisung - Bezahlung	28.10.11 17:01 z	-50.00 🗸	
E Rechnung 20118000	16.11.11 16:34	16,81 20,00 -	
PRUS Proshop-Beleg 20110167	16.11.11 16:33 N	4,20 5,00 7	🚴 Drucken 🕅
PRUS Proshop-Beleg 20110168	16.11.11 16:34 N	12,61 15,00 🔿	
1 P.			
Rech.Nr.: 20118000 - € 20.00	16.11.11 16:34 V	0,00 00,0 🗲 💌	3
		459,74 534,00	
		514,00 20,00 0.00 0.00	Ende

ou une entrée jaune non-affichée. De toute façon, veuillez cliquer sur Paiement.

Jmsatzkonto - OP				×
Mustermann, Paul (mupa)			Gast	
Information	Datum Zeit S	Netto	Brutto OK	
PROS Proshop-Beleg 20110012	22.12.10 15:46 N	42,02	50,00 🖌	
PROS Proshop-Beleg 20110013	22.12.10 15:58 N	200,84	239,00 🖌	
PRUS Proshop-Beleg 20110014	22.12.10 16:00 N	17,24	20,00 🛩	Beitr - Tun E7
pros Proshop-Beleg 20110015	22.12.10 16:13 2	-	500,00 ¥	
Pros Proshop-Beleg 20110013	20.12.10 12:01 2	102.45	120,00	
LIMSA Beleg 18	31.12.10 13.30 31.12.10 13:47 N	-51 72	-60.00	Ö ändern
LIMSA Beleg 20	31 12 10 14 01 N	155.17	180.00	
Gutschrift 11 (0K)	31 12 10 15 31	-64.66	-75.00 🖌	X Storno ES
UMSA Rech:UMSATZ-21	31.12.10 15:20 N	-64.66	-75.00 🖌	
umsa Beleg 10	31.12.10 13:21 Z	,	-60,00 🗸 👘	
UMSA Beleg 23	21.10.11 18:37 N	60,00	60,00 🖌 👘	🤣 Zuordnen
pros Proshop-Beleg 20110161	28.10.11 15:36 Z	-	105,00 🖌 📗	
Bezahlung	28.10.11 15:48 z		60,00 🖌 📗	
PROS Proshop-Beleg 20110163	28.10.11 15:48 N	42,02	50,00 🛩 👘	😒 Bezahlen
pros Proshop-Beleg 20110164	28.10.11 15:49 Z	-	100,00 🖌 📗	
pros Proshop-Beleg 20110165	28.10.11 16:11 Z		50,00 🗸	
PROS Proshop-Beleg 20110166	28.10.11 16:12 N	42,02	50,00	🔈 Drucken 🕅
	28.10.11 16:12 T	0,00	0,00	
		400.91	464.00	
		464,00	0,00	
		42,02	50,00	Lnde

Cette fenêtre s'ouvrira :

B	ezahlung	×
	Welche Buchungen sollen bei der Bezahlung berücksichtigt werden? Alle Buchungen bis 28.10.11 IV Familie zusammenfassen	<u>B</u> uchen <u>A</u> bbruch
	PERSON: Mustermann, Paul - Gast (mupa) Wieviel ist bezahlt worden? Eingezahlter Betrag 1 50,00	
	Zahlart: 2 b Banküberweisung ES Bemerkung: 3 Bezahlung	
	Zahl-Datum: 4 28.10.11	

- 1. Montant payé : PC CADDIE totalise l'encours jusqu'à aujourd'hui.
- 2. Type de paiement : Veuillez sélectionner la méthode de paiement, en utilisant le bouton de liste sur le côté droit.
- 3. Information : Cette rangée est destinée à des notes/remarques supplémentaires.
- 4. Date de paiement : La date actuelle sera suggérée, mais peut être modifiée si nécessaire.

Après avoir cliqué sur **Réserver** la fenêtre **Sélectionnez le numéro de facture** apparaîtra. Donc, s'il y a une facture, elle sera sélectionnée et surlignée en bleu. Le paiement sera affecté à cette facture. Si vous ne sélectionnez pas de facture (pas de surlignage) et imputez le montant sur le compte, toutes les factures impayées recevront un montant proportionnel. Cela peut être repéré par le cercle rouge sur le côté droit.

ählen Sie die F	Rechnungsnumr	ner		
	Sonnenschein,	Susanne		√ <u>о</u> к
Datum :	20	6.02.20		X Abbruch
Aktuelle Zahlung: Nicht verrechnetes	s Guthaben:	50.00 0.00		
Total :		50.00		
Rechnung	Datum	Brutto	Gezahlt	
6	26.02.20	100.00	0.00	
7	26.02.20	50.00	0.00	
		5		
Details der Re	echnung F7	Summe:	50.00	
		Rest:	0.00	

Veuillez cliquer sur **OK** pour terminer la transaction. Dans le compte de chiffre d'affaires du client, le paiement sera enregistré et marqué par une coche verte :

Umsatzkonto - OP				×
Mustermann, Paul (mupa)			Gast	
Information	Datum Zeit S	Netto	Brutto OK	
pros Proshop-Beleg 20110015	22.12.10 16:13 Z		-500,00 🖌 🔺	
pros Proshop-Beleg 20110019	28.12.10 12:01 Z		191,00 🖌 🗌	Beitr.Wah(F2)
Rechnung 10 (OK)	31.12.10 15:30	103,45	120,00 🛩 👘	
UMSA Beleg 18	31.12.10 13:47 N	-51,72	-60,00 🗸 🚽	Beitr. Typ F7
UMSA Beleg 20	31.12.10 14:01 N	155,17	180,00 🗸 🔰	
Gutschrift 11 (OK)	31.12.10 15:31	-64,66	-75,00 🛩 👘	
UMSA Rech.:UMSATZ-21	31.12.10 15:20 N	-64,66	-75,00 🖌 🔰	🔘 🙆 Ändern
umsa Beleg 10	31.12.10 13:21 Z		-60,00 🖌 🔰	
UMSA Beleg 23	21.10.11 18:37 N	60,00	60,00 🛩 👘	🗙 Storno (F5)
pros Proshop-Beleg 20110161	28.10.11 15:36 Z		-105,00 🛩 👘	
Bezahlung	28.10.11 15:48 z		60,00 🛩 🔰	
PROS Proshop-Beleg 20110163	28.10.11 15:48 N	42,02	50,00 🛩 📗	🤣 Zuordnen
pros Proshop-Beleg 20110164	28.10.11 15:49 Z		-100,00 🛩 👘	
pros Proshop-Beleg 20110165	28.10.11 16:11 Z		50,00 🛩 🔰	
PROS Proshop-Beleg 20110166	28.10.11 16:12 N	42,02	50,00 🛩 🔰	lezablen
b Banküberweisung - Bezahlung	28.10.11 17:01 z		-50,00 🖌 🔰	
🗄 Rechnung 20118000 (OK)	16.11.11 16:34	16,81	20,00 🛩 🔰	
b Banküberweisung - Bezahlung	24.11.11 08:56 z		-20,00 🖌 🔰	
Rechnung 20118002 (OK)	25.11.11 08:52	43,10	50,00 🛩 🔰	
PROS Proshop-Beleg 20110172	25.11.11 08:52 N	43,10	50,00 🖌	
b Banküberweisung - Bezahlung	25.11.11 08:55 z		-50,00 🖌	
and the second s			-	
	24.11.11 08:56 T	0,00	0,00 💌	
		502.04	594.00	
		584.00	0.00	
		0,00	0,00	Ende E

Si aucune facture n'a été sélectionnée, vous verrez le cercle rouge - comme mentionné ci-dessus :

Jmsatzkonto - OP				×
Mustermann, Paul (mupa)			Gast	
Information	Datum Zeit S	Netto	Brutto OK	
PROS Proshop-Beleg 20110014	22.12.10 16:00 N	17,24	20,00 🖌 🔺	
pros Proshop-Beleg 20110015	22.12.10/16:13/Z		-500,00 💉 🦳	Beitr.Wah F2
pros Proshop-Beleg 20110019	28.12.10 12:01 Z		191,00 🗸 🔤	
🗆 Rechnung 10 (OK)	31.12.10 15:30	103,45	120,00 💙 📗	BeitrIyp(F7)
UMSA Beleg 18	31.12.10 13:47 N	-51,72	-60,00 🗸	
UMSA Beleg 20	31.12.10 14:01 N	155,17	180,00 🖌 📗	
Gutschrift 11 (OK)	31.12.10 15:31	-64,66	-75,00 👻	<u>Andern</u>
UMSA Rech.:UMSATZ-21	31.12.10 15:20 N	-64,66	-75,00 🗙	
umsa Beleg 10	31.12.10 13:21 Z	00.00	-60,00 🗸	X Storno F5
UMSA Beleg 23	21.10.11 18:37 N	60,00	105.00	
pros Proshop-Beleg 20110161	28.10.11 15:36 Z 29.10.11 15:49 -		-105,00	
Dezaniung DROS Brashan Palan 20110162	20.10.11 10:40 Z	42.02	50,00	vordnen v 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Pros Proshop-Beleg 20110163	20.10.11 10.40 N 20.10.11 15:40 7	42,02	100.00	
pros Proshop-Beleg 20110165	28 10 11 16 11 7		50.00	
PBOS Proshop-Beleg 20110166	28.10.11 16.12 N	42.02	50.00	<u>B</u> ezahlen
b Banki iberweisung - Bezahlung	28 10 11 17 01 z	42,02	-50.00	
■ Bechnung 20118000 (OK)	16 11 11 16:34	16.81	20.00	
Rechnung 20118002 (OK: 50.00)	25.11.11 08:52	43.10	50.00 0	Drucken F8
PROS Proshop-Beleg 20110172	25.11.11 08:52 N	43,10	50,00 🔘	
b Banküberweisung Bezahlung	25.11.11 09:00 z		-50,00 🔾	
State of the second sec			-	
		0.00	0.00	
	25.11.11 09:01 T	0,00	0,00	
		502,84	584.00	
		564,00	20,00	
		0,00	0,00	<u>Ende</u>

Un virement bancaire peut également être saisi comme un paiement en espèces ou par carte de crédit dans la caisse enregistreuse. Cela peut être une option intéressante lorsque vous travaillez avec l'exportation de la comptabilité. Ainsi, avec cette option, vous pouvez vous assurer que cette publication sera exportée avec l'exportation de la zone de caisse. Cela peut être très pratique si vous n'avez pas de débit direct dans votre zone OI (pour plus de détails, consultez notre support). Le montant total sera inscrit sur votre solde quotidien. Et cela sera transféré à la comptabilité avec l'exportation.

Paiements avancés

Image de la situation, que les clients paient leurs frais à l'avance avant même de recevoir l'article, un soi-disant paiement anticipé. Ce montant doit être enregistré comme crédit dans le compte.

Ouvrez le client via la caisse enregistreuse. Le paiement d'une redevance doit être fait par **Réserver.** PC CADDIE montrera le masque de paiement habituel :

Bezahlen		×
Geben Sie die Bezahlung ein:		√ <u>о</u> к
Kunde sosu Sonnenschein, Susanne	≡ •••	<u>R</u> abatt F7
<u>T</u> otal:	4.00 Betrag	X Abbruch
Barkasse	10	
📑 Kreditkarte		
📑 Euro Barzahlung		1
Flotel-Transfer-Zahlung		
	Rūckgeld: 6.00	
Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Qu	uittung 👻	
Auf <u>R</u> echnung ins Konto buchen	F11	
Zwischenabrechnung drucken	F12	
Auf anderen Kunden übertragen	€ <mark>.</mark> F12	

Veuillez sélectionner le type de paiement et entrer le montant. Vous verrez le montant indiqué à côté de "Argent à retourner", mais c'est correct. Confirmer avec **OK**:



Maintenant, il est important que le montant soit crédité. Si vous avez configuré la zone OI, cette entrée sera immédiatement transférée dans cette zone.

Maintenant, veuillez ouvrir ce client dans la caisse enregistreuse et noter le crédit de 100,00 euros en écriture verte ?

Une zone OI pour plusieurs zones de compte de trésorerie

À tout moment, il est possible de gérer des postes ouverts de plusieurs zones de compte de trésorerie dans une seule zone OI. Veuillez imaginer des affichages de restaurant ou des affichages professionnels qui sont exceptionnels et qui devraient être gérés dans une seule et même zone OI. Pour cette configuration, veuillez contacter notre support PC CADDIE.