Adresse du club, coordonnées bancaires, numéro d'identification du créancier

Vous pouvez définir les paramètres de votre club ainsi que les coordonnées bancaires souhaitées via **Paramètres/Paramètres du programme/Adresse du club, coordonnées bancaires** et le numéro de compte. Ces données peuvent être saisies séparément par domaine de comptes (par ex. pour votre gastronomie). Pour l'Intranet, un domaine de compte précis est paramétré, généralement **CLUB.**

ub-Adresse					?
<u>N</u> ame:		Nam	e freischalter	n	> <u>W</u> eiter
Golfclub Son	nenschein				
Landes-Code und Clubnummer:		0417003	Nu	mmer	< <u>Z</u> urück
Landesgolfverband:		Baden-\	Württemberg	g (B) 💌	√ <u>о</u> к
Hauptanschrift	Postanschrift	Rechr	nungsanschr	ift	X Abbruch
<u>c</u> /0:					
<u>P</u> ostfach:					
<u>S</u> trasse:	Golfweg 1				
<u>P</u> LZ:	7777				
<u>O</u> rt:	Schöndorf				
<u>S</u> teuer-Nr	1	<u>U</u> stID			
<u>T</u> elefon	+41-41/5110600	<u>2</u> .Nr			
<u>T</u> elefax	+41-41/5110610				
<u>M</u> ail	support@pccaddie.com				
<u>H</u> omepage				e	
<u>K</u> oordinaten	49.6789901, 6.74260)45		٢	
Angaben :	zum Club im <u>I</u> IS anzei	gen und bea	arbeiten		

Les données enregistrées ici peuvent être insérées automatiquement dans les factures et les lettres en tant qu'en-tête ou pied de page ! Le support se fera un plaisir de répondre à vos questions.

Les boutons "Licence", "Essai" et "Extra" ne peuvent être modifiés que par PC CADDIE Support. Le "Nom" ne peut également être modifié que par PC CADDIE Support.

En cliquant sur le bouton

> Weiter

vous accédez à la fenêtre suivante, dans laquelle vous

pouvez enregistrer les coordonnées bancaires ainsi que votre numéro d'identification de créancier SEPA.

Weitere Daten / Ba	nkverbindu	Ing		×
<u>K</u> urzname für Listen e	tc.:	GC Sonnenschein	> <u>W</u> eiter	
Name auf Ausweis	<u>1</u> . Zeile: <u>2</u> . Zeile:	Golf-Club Sonnenschein		
Cründunge Datum	PLZ+Ort:	7777 Schöndorf		
<u>G</u> rundungs-Datum. <u>M</u> itgliederaufnahme	Mitgliede	01.01.1970 ✓ Mitglieder werden aufgenommen		
<u>G</u> emeinnützigkeit: Bankverbindung nur f	Gemeinnützigkeit: Gemeinnützigkeit anerkannt			
Kto-Inh.:	Golf-Club S	onnenschein		
<u>B</u> ank:	Sparkasse V	ïelgeld		
<u>B</u> IC:	DEUTD			
IBAN:				
<u>G</u> läubiger-ID:				

Ces données ne sont valables que pour le domaine de comptes configuré. Vous pouvez définir des coordonnées bancaires différentes pour des domaines de comptes différents.

En cliquant sur le bouton	∑ <u>W</u> eiter	vous accédez ensuite à la fenêtre dans laquelle vous
pouvez enregistrer les res	ponsables de votre	club. Ceci n'est possible que dans le domaine de
comptes paramétré pour l	'intranet (en généra	al CLUB) est important.

Funktionsträger / Anlagendaten	\times
Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden. Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben	 ⊘ Weiter ⊘ Zurück ✓ <u>0</u>K
Clubpersonen im <u>I</u> IS anzeigen	X Abbruch
Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten	
Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten	

En cliquant sur le bouton

vous avez la possibilité d'enregistrer des fonctions de personnes. Ces informations sont ensuite transmises à l'Intranet et sont

disponibles ici via www.golf.de ou sur le site. www.mygolf.de à la disposition des personnes intéressées. Les personnes déjà enregistrées peuvent être consultées et contrôlées via IIS. Vous trouverez de plus amples informations ici : Intranet.

Clubpersonen	\times
Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben! Anlage Funktion Bezeichnung Rang	Abbruch
Member, Petra 0 1 Präsident 1	
Zusätzliche Person ergänzen F9 📀 Angewählte Person bearbeiten F7	
Angewählte Person aus der Liste entfernen (F5)	

En cliquant sur "ajouter une personne supplémentaire", vous pouvez nommer autant de personnes que vous le souhaitez dans votre club.

Clubperso	nen definierer	ı		×
Person:	meel Membe	r, Elsbeth	≡	<u>✓ о</u> к
Zu dieser G	iolfanlage:	Alle Anlagen	T	X Abbruch
Funktion: Individe	ueller Text:	Individueller Funktionstext	•	
E-Mail:	Aus den Persor	nen-Stammdaten (Geschäft)	Ŧ	
Speziell ACHTUI der E-M vorliege	e Adresse: NG: Beachten Sie, lail-Adresse das Ei en muss!	dass Sie für die Weitergabe nverständnis der Betroffenen		
Rangfolge	bei Personen gleic (Beispielsweise	ther Funktion: e für die 2. Sekretärin eine 2)	1	
	(Beispielsweise	e für die 2. Sekretärin eine 2)		

Sur *Fonction* vous pouvez attribuer des fonctions déjà prédéfinies aux personnes sélectionnées :

Individueller Funktionstext	^
Präsident	
Vize-Präsident	
Spielführer	
Jugendwart	
Schatzmeister	
Geschäftsführer	
Manager	
Clubmanager	
Clubsekretär	
Platzwart	
Schriftführer	
Headgreenkeeper	
Greenkeeper	¥

Si une fonction ne figure pas dans la liste, vous pouvez la saisir manuellement via la ligne **Texte individuel** pour la personne sélectionnée. Cela n'est toutefois pas nécessaire pour les fonctions féminines. Si vous avez par exemple une présidente, sélectionnez "Président" et PC CADDIE en fait automatiquement une "Présidente".