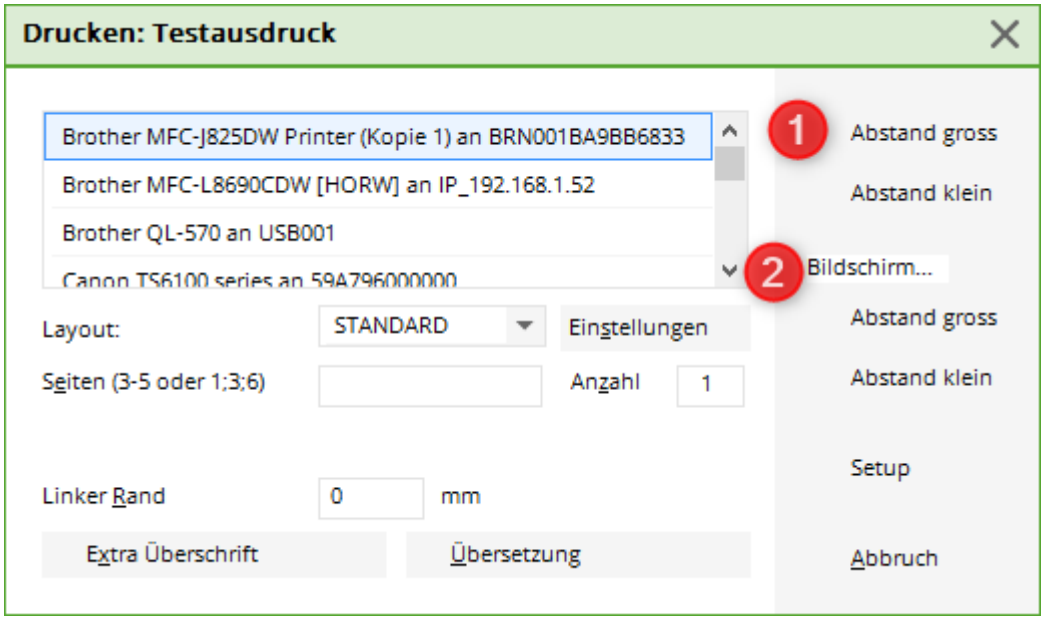
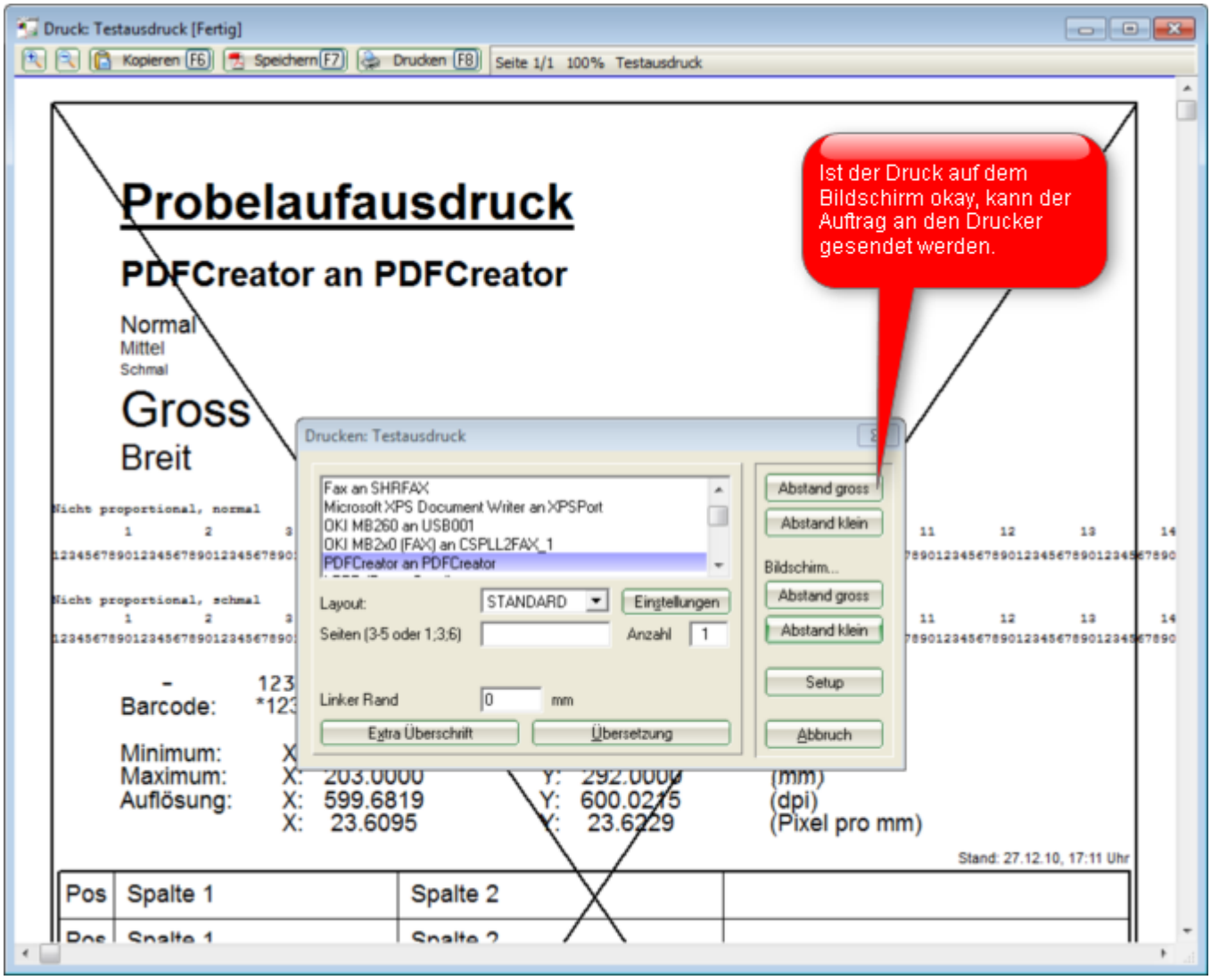
Imprimante

Sous ***Paramètres/Imprimantes*** vous trouverez toutes les imprimantes installées sur votre ordinateur.



1. Les deux boutons du haut permettent d'envoyer le document à l'imprimante.
2. Les deux boutons du bas vous permettent de visualiser l'impression à l'écran.

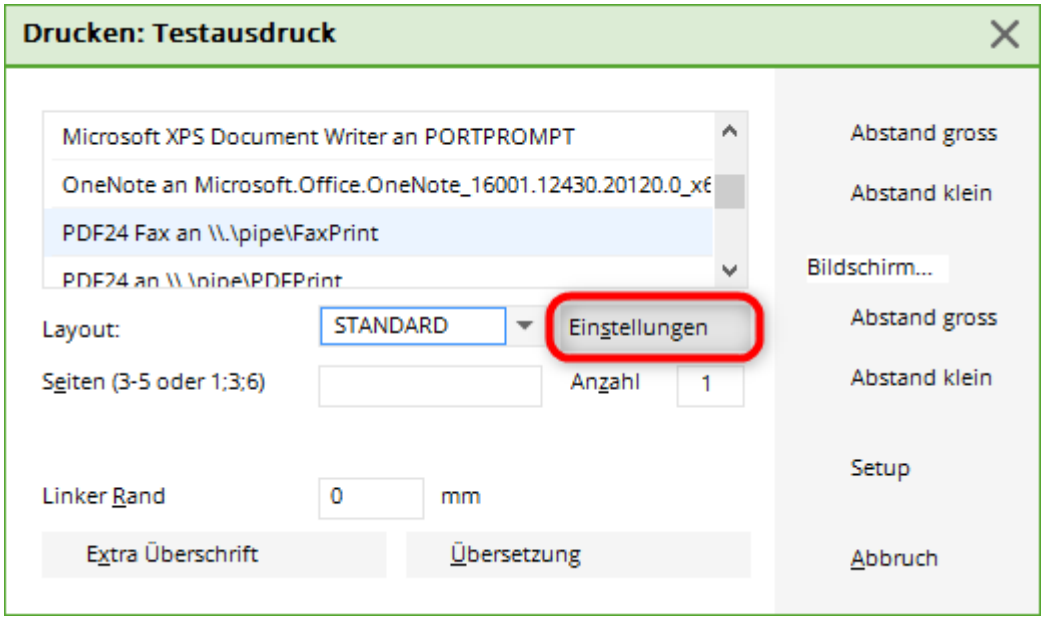
CONSEIL Vous pouvez ici tester rapidement et facilement l'impression à partir de PC CADDIE :



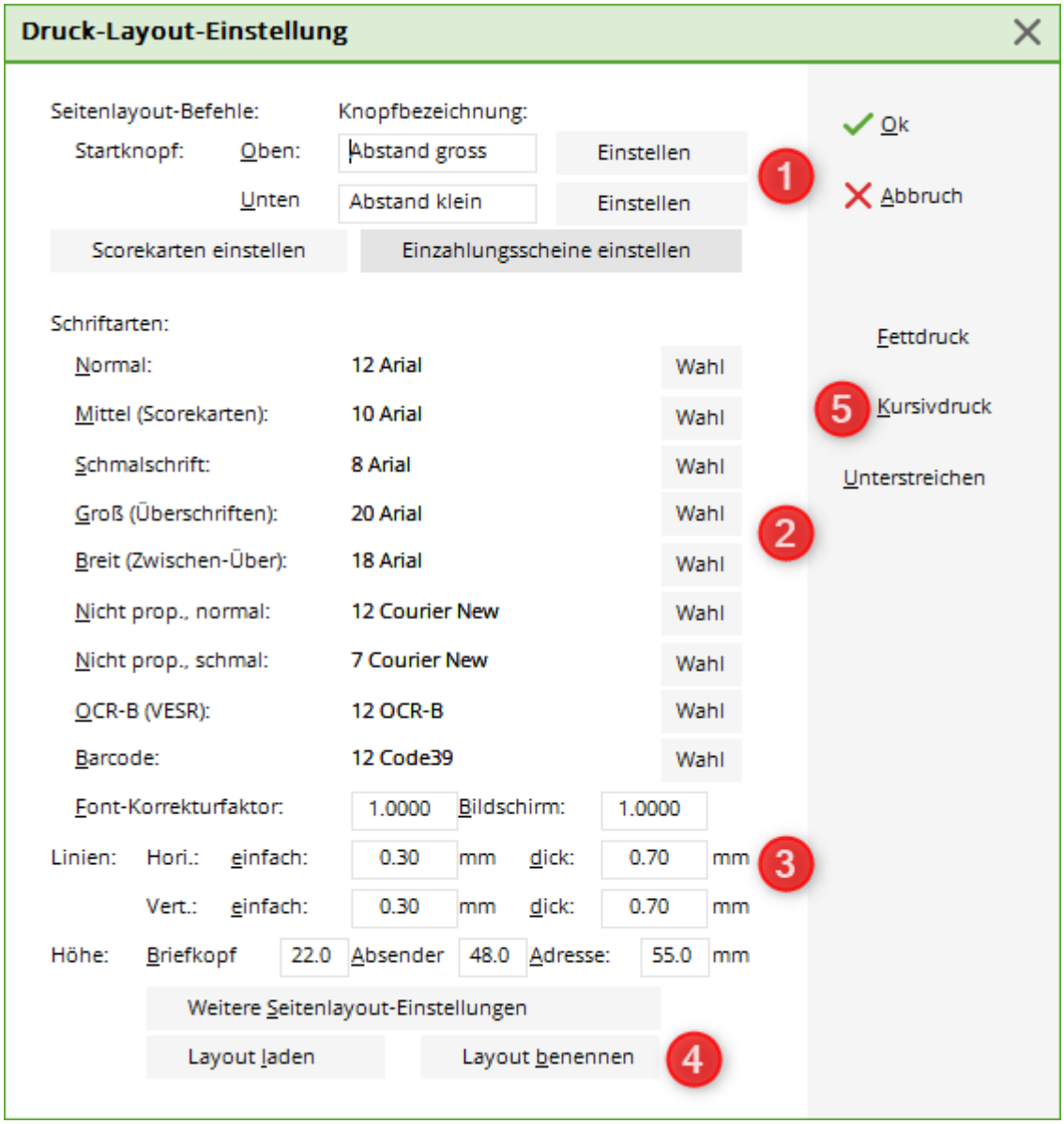
Une implémentation séparée n'est en général pas nécessaire avec PC CADDIE. Toutefois, si l'on souhaite par exemple toujours piloter une imprimante spécifique lors de l'impression de baggages, on pourrait le définir dans le modèle. N'hésitez pas à contacter le Support PC CADDIE

Créer un nouveau modèle

PC CADDIE vous offre la possibilité de travailler avec différentes mises en page (par ex. une police claire et lisible pour les listes, une police élégante un peu plus grande et un logo pour les factures, etc.) Vous trouverez et effectuerez ces réglages dans la boîte de dialogue de l'imprimante sous ***Paramètres/Imprimante.***

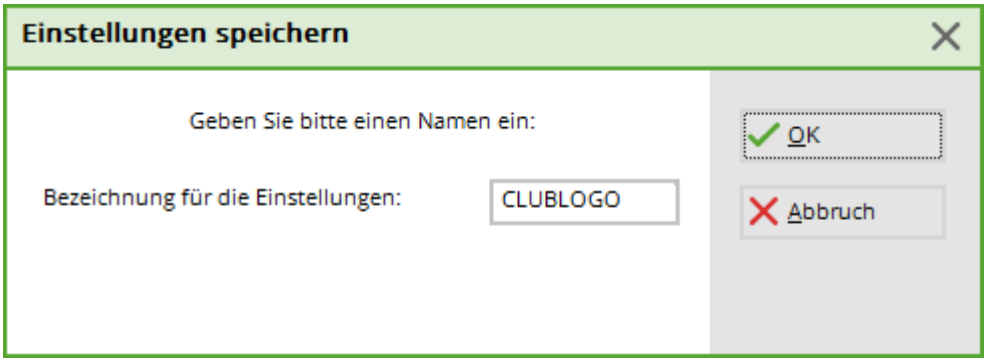


En cliquant sur le bouton ***Paramètres*** vous accédez aux paramètres de base de la mise en page sélectionnée. Ici, les modifications souhaitées peuvent être adaptées, modifiées et enregistrées en conséquence.

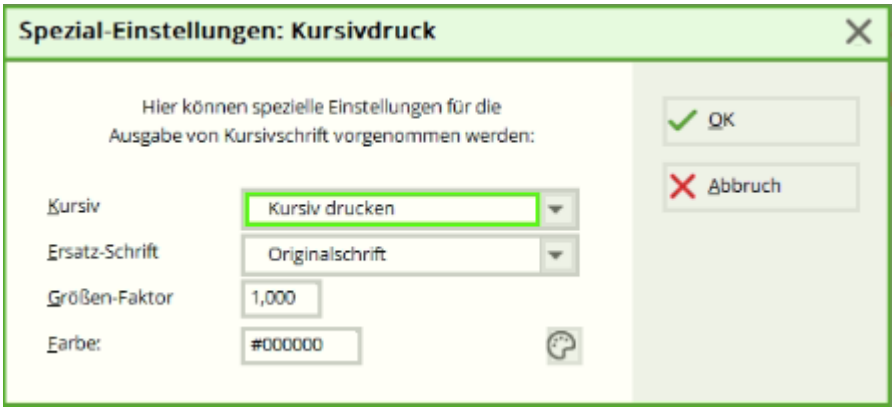


1. Nommez les boutons qui doivent apparaître sur l'imprimante ou l'écran pour l'impression. ASTUCE Donnez des noms clairs pour que l'on comprenne ce qui se cache derrière (p. ex. Arial et Courier / Avec logo et Sans logo, etc.).

2. Définissez ici les polices de caractères souhaitées, les tailles, etc.
3. Déterminez l'épaisseur des lignes (par ex. après les titres) et positionnez l'en-tête pour les lettres.
4. Donnez un nom clair à la nouvelle mise en page créée.



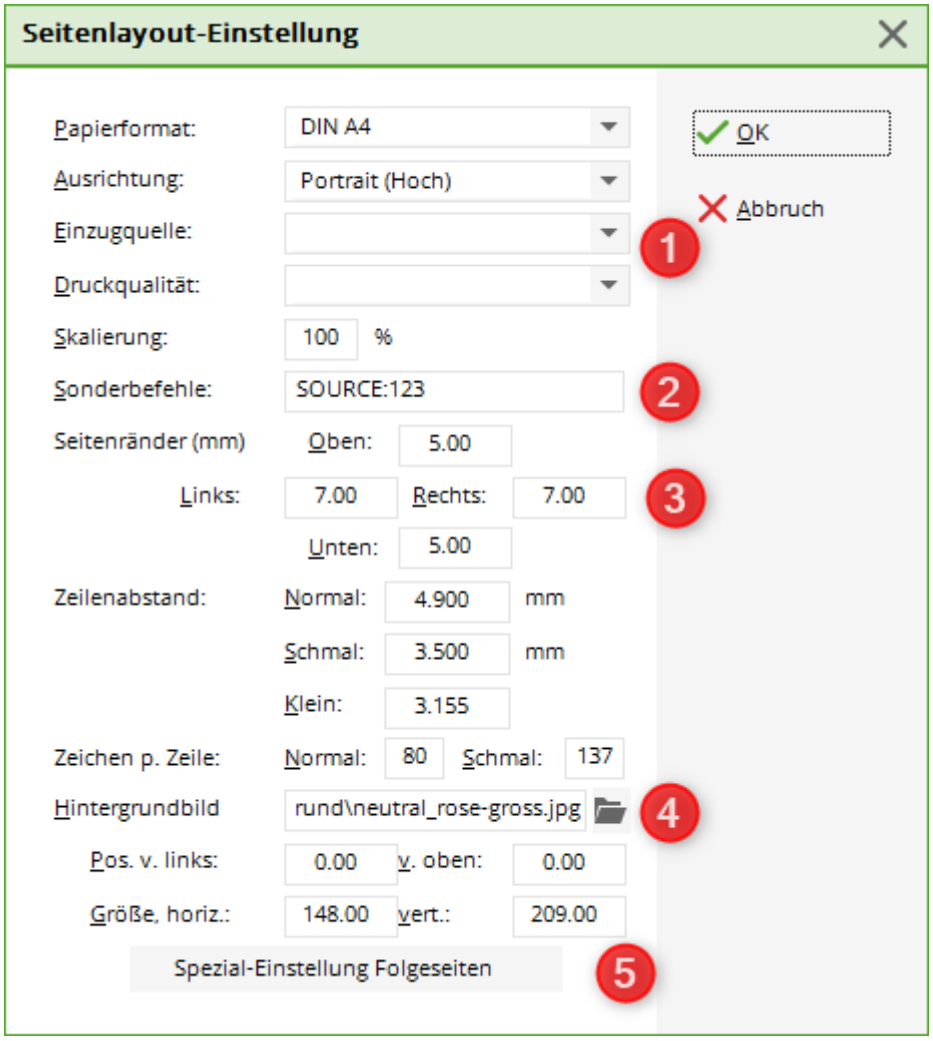
5. Au cas où vous souhaiteriez imprimer en couleur (par ex. des listes Eclectic), vous pouvez définir individuellement les couleurs souhaitées.



Pour définir les propriétés spéciales des deux boutons décrits au point (1), cliquez sur le bouton correspondant. ***Régler.***

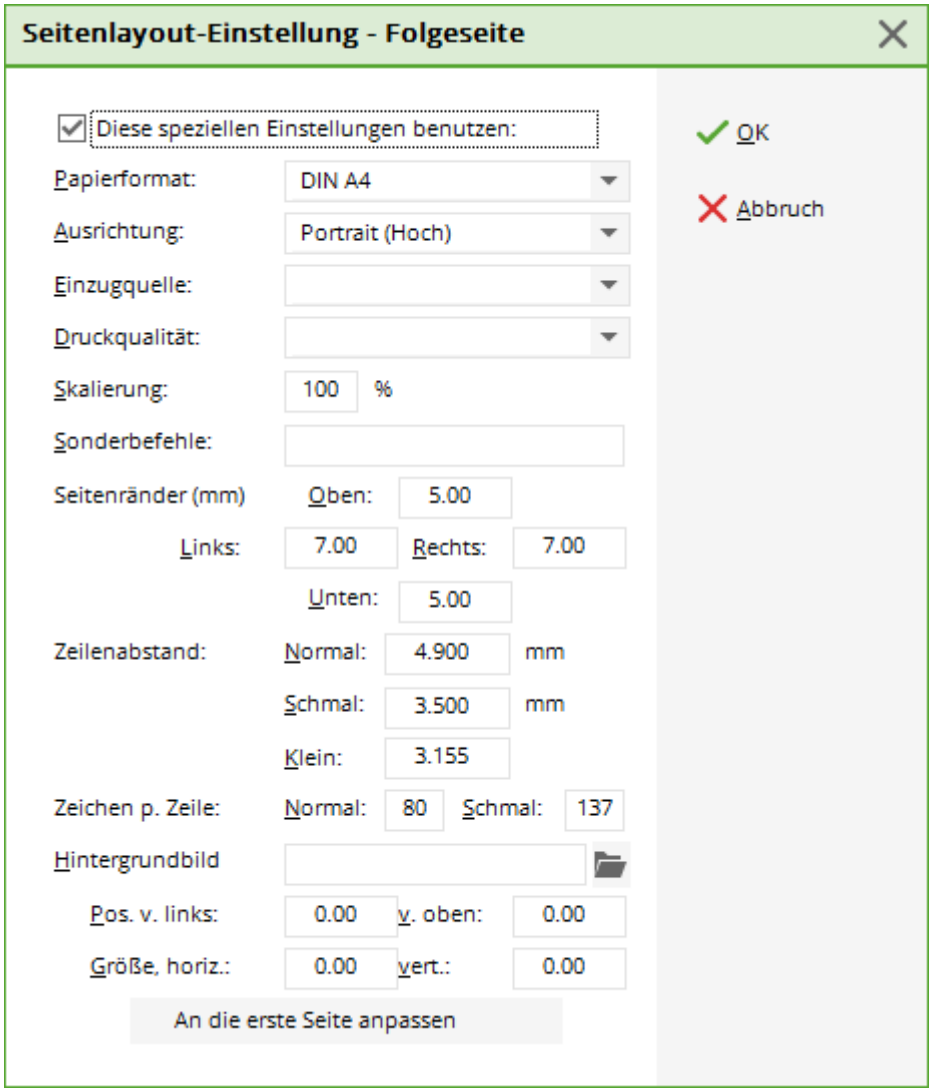
Les deux options peuvent être installées indépendamment l'une de l'autre et ne doivent en principe rien avoir en commun.

Vous accédez maintenant au menu principal du réglage ou de la mise en page d'impression choisie :

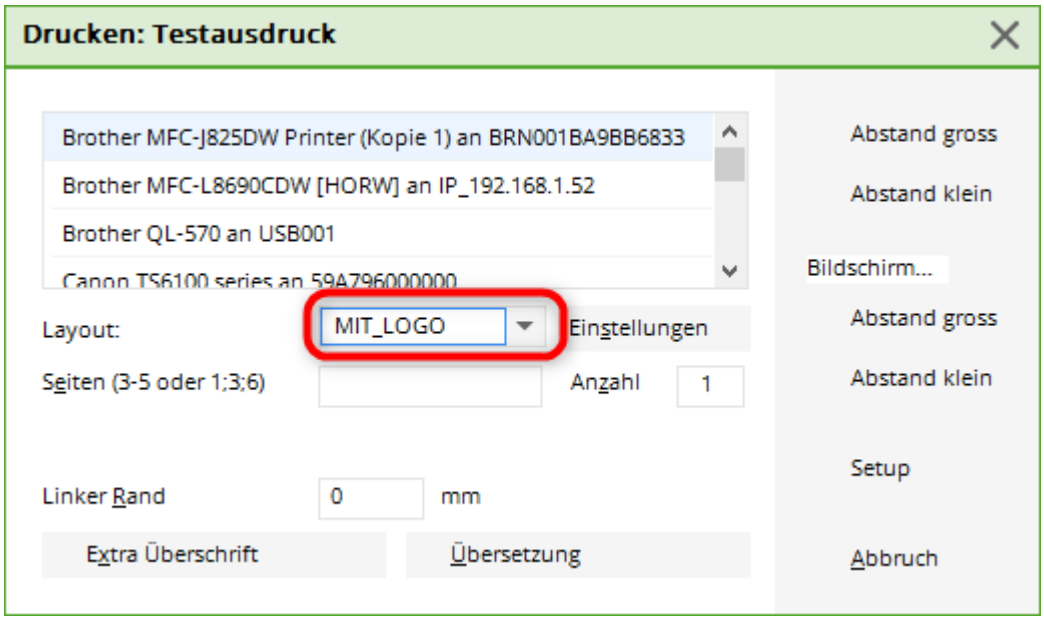


1. Définissez les informations de base comme le format, la source d'alimentation ou l'orientation.
2. Pour commander des formats de papier spéciaux (cartes de score, etc.) ou des bacs d'impression spéciaux, vous avez la possibilité de travailler avec des commandes spéciales. Pour cela, adressez-vous au support PC CADDIE.
3. Définissez les marges de la présente mise en page.
4. Vous avez la possibilité de placer un logo ou une image dans la mise en page d'impression. Sélectionnez le graphique et placez-le à l'aide des champs de position correspondants.

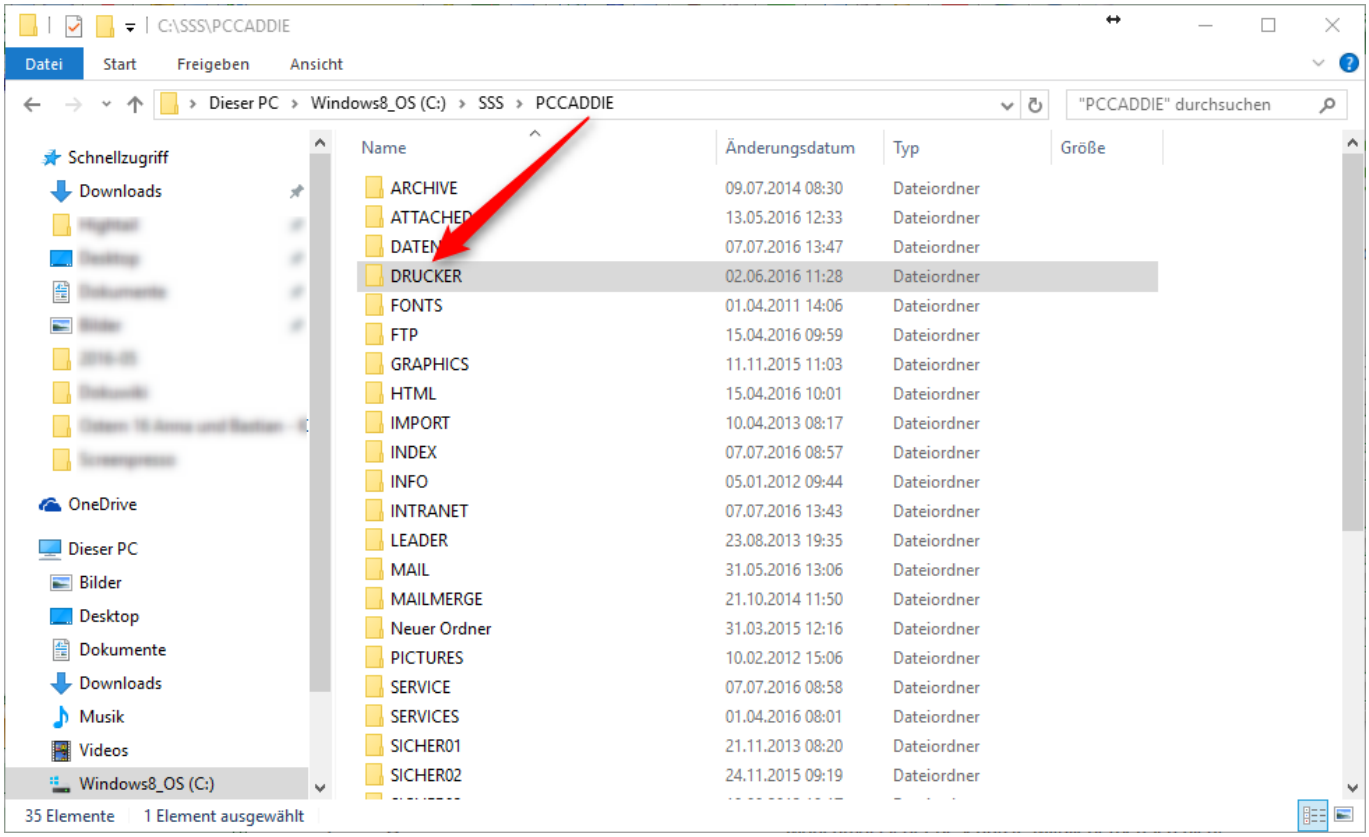
   Le graphique souhaité doit être enregistré à un endroit où tout le monde a accès, c'est-à-dire que le dossier „Mes documents“ ne convient pas, utilisez plutôt un lecteur réseau partagé.
5. Si nécessaire, le formatage peut être installé différemment pour les pages suivantes (par ex. pas de logo sur les pages suivantes).

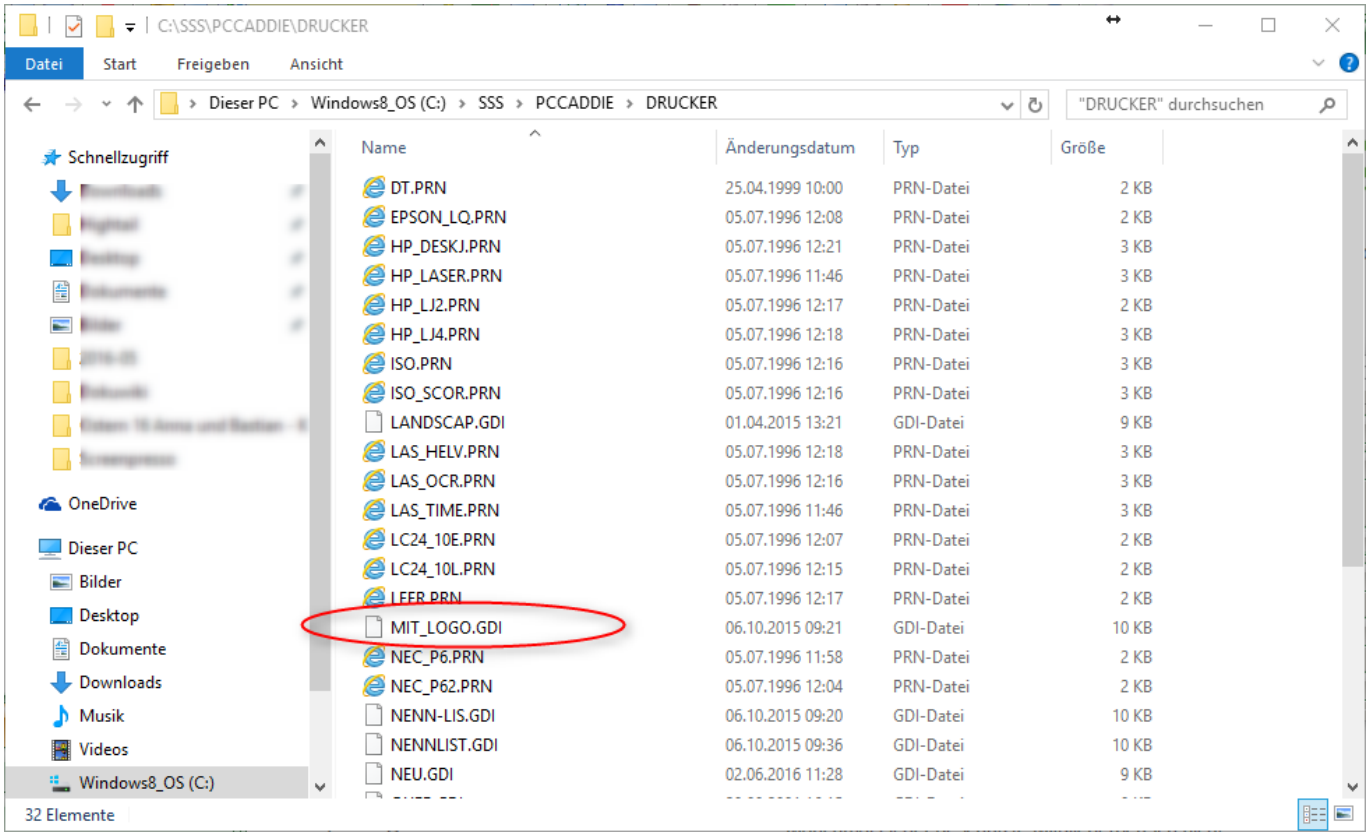


Supprimer l'ancienne mise en page



Ces layouts sont enregistrés dans le dossier PCCADDIE/DRUCKER de l'Explorateur.

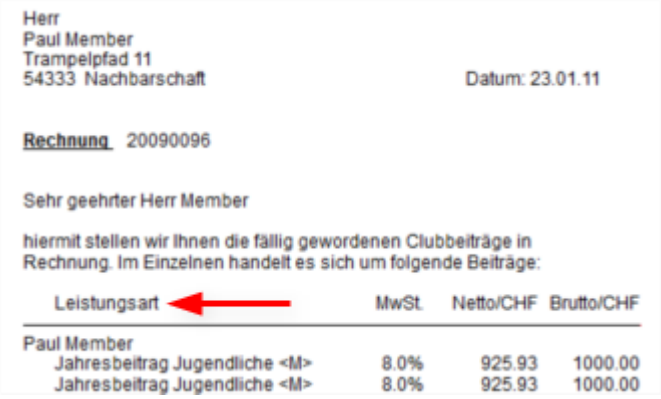




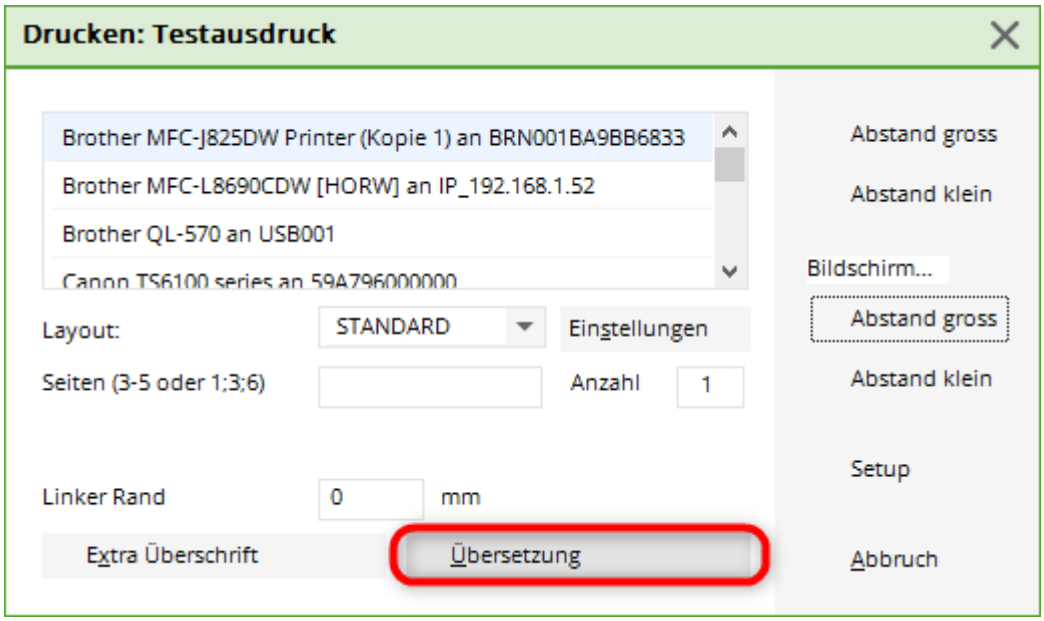
Cliquer sur les fichiers GDI avec le bouton droit de la souris et les supprimer avec l'option de menu „Supprimer“.

Traduction du texte d'impression

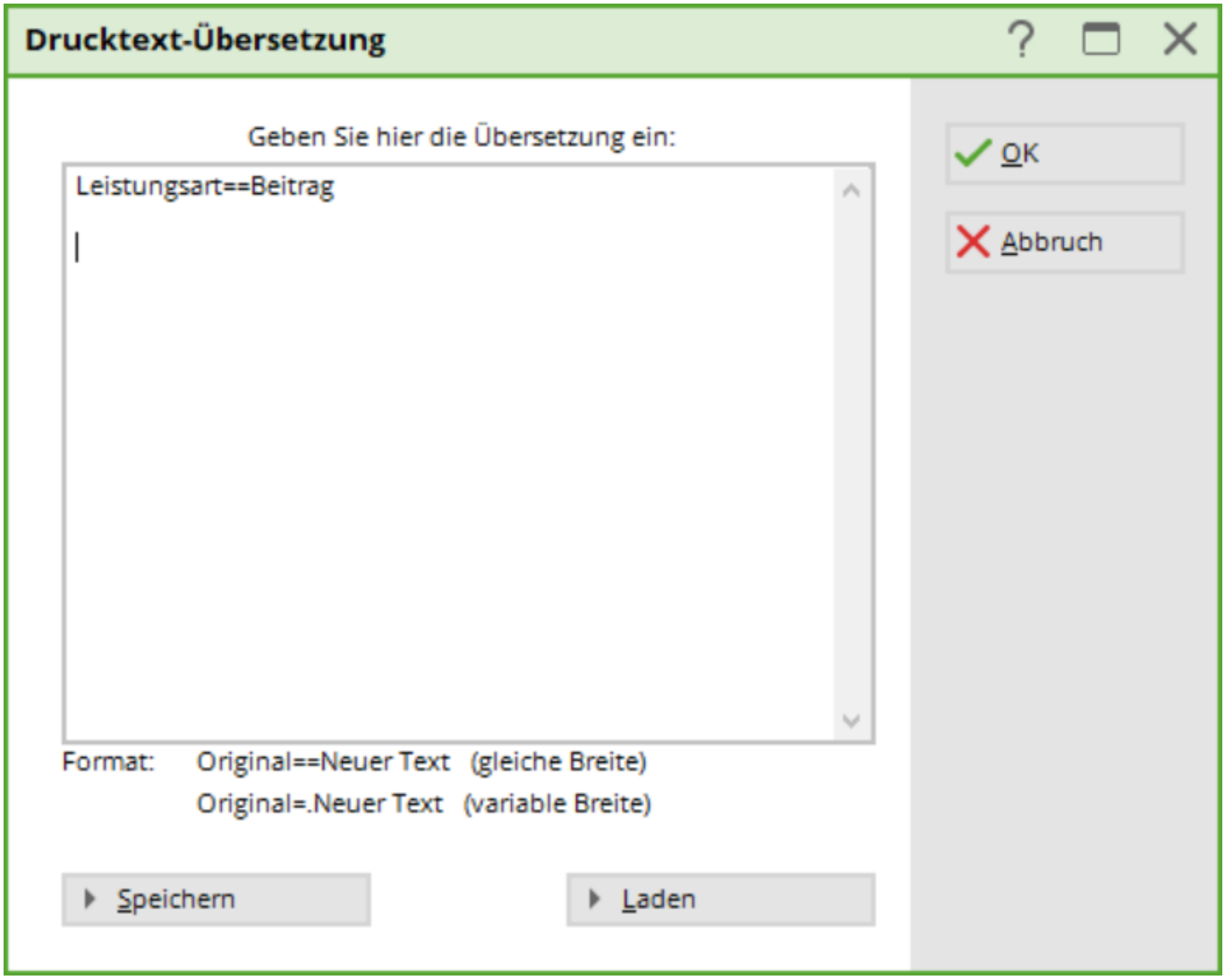
Dans PC CADDIE, il existe des textes ou des dialogues prédéfinis qui ne peuvent pas être modifiés. Par exemple, dans la mise en page des comptes annuels, la liste des cotisations est affichée dans un format fixe :



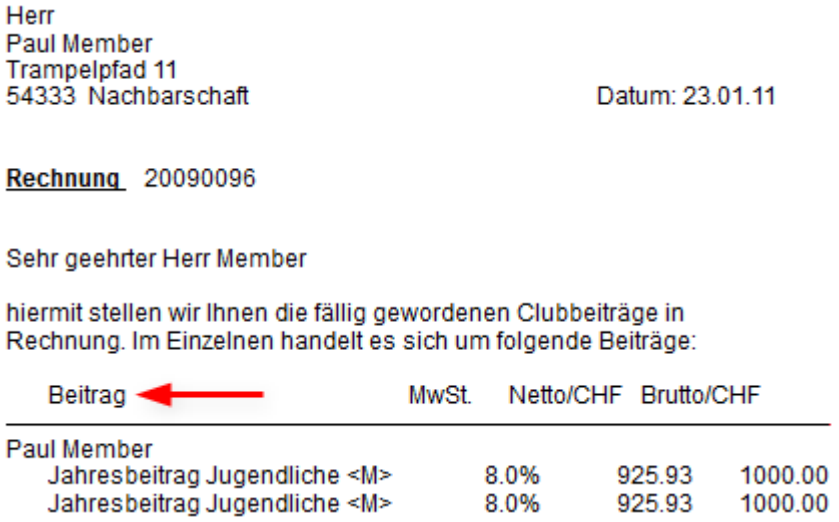
En cliquant sur le bouton ***Traduction*** dans la boîte de dialogue d'impression, vous accédez à la traduction texte-impression :



La fenêtre suivante s'ouvre :



Définissez ici le texte à modifier et saisissez le texte de remplacement derrière.



Le texte d'origine est maintenant remplacé par le nouveau texte. Comme indiqué dans l'image en bas, vous pouvez choisir si le nouveau mot doit avoir la même largeur que l'ancien (dans ce cas, séparez la saisie par = 😃 ou si le nouveau mot/texte doit avoir la longueur nécessaire, dans ce cas, séparez la saisie par =.

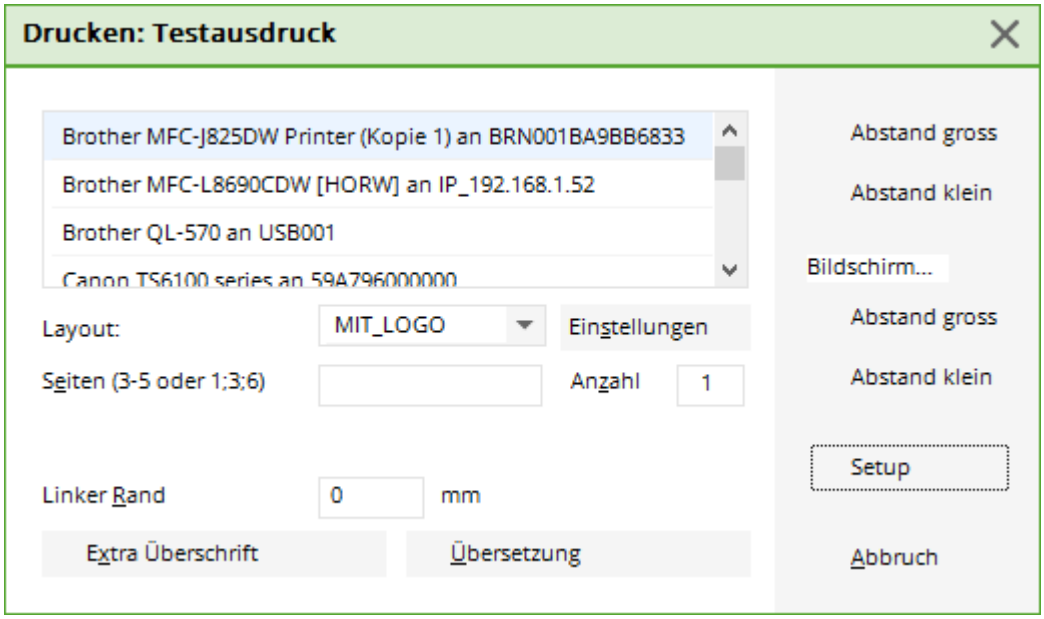
Notez que cette traduction a un impact sur tous les domaines de PC CADDIE. Par exemple, si vous traduisez le mot „bar“ en „cash“, un „Barbara“ devient un „Cashcasha“ . Supprimez les traductions temporaires après utilisation ou soyez conscient que tout ne peut pas être réglé par la traduction du texte imprimé.

ASTUCE Vous pouvez accéder à l'aide de ***Paramètres/Paramètres du programme/Traduction du texte d'impression*** directement à la Traduction impression-texte.

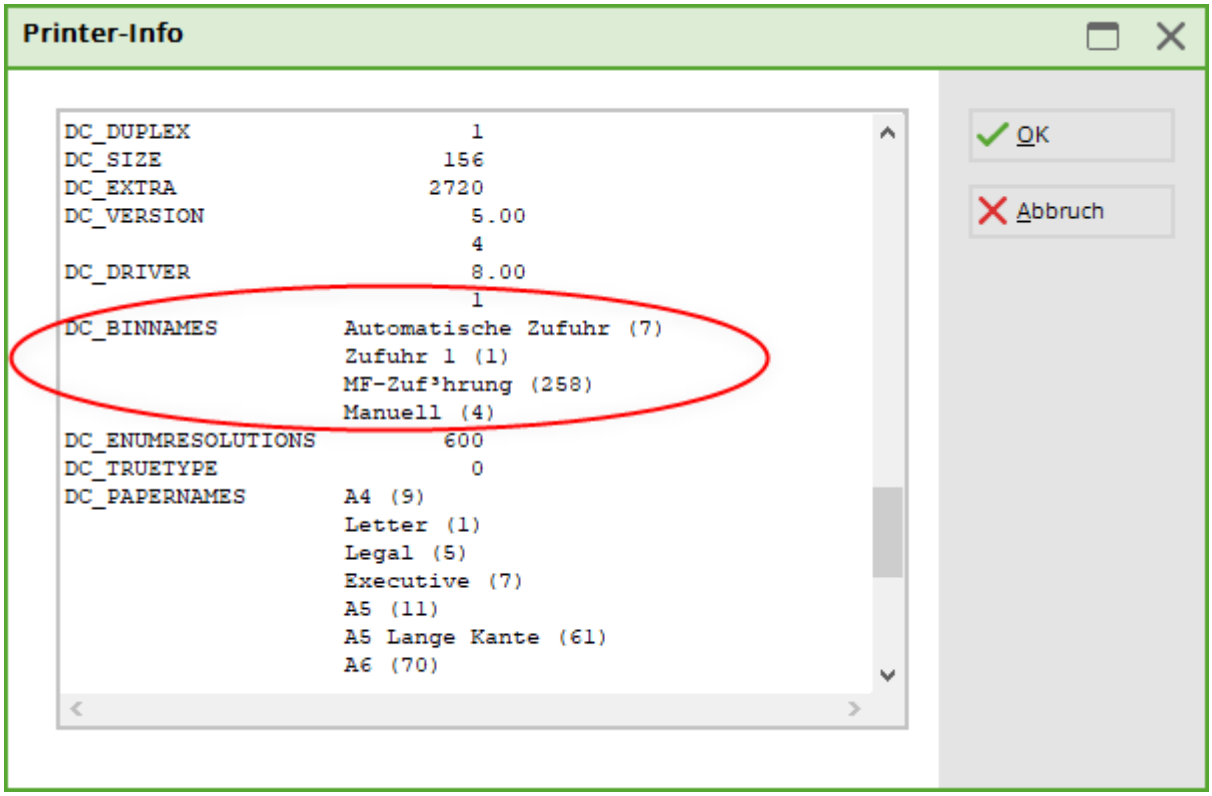
Sélection du bac

Pour que PC Caddie sélectionne automatiquement un puits, il est possible d'effectuer le réglage suivant.

Paramètres/Imprimante



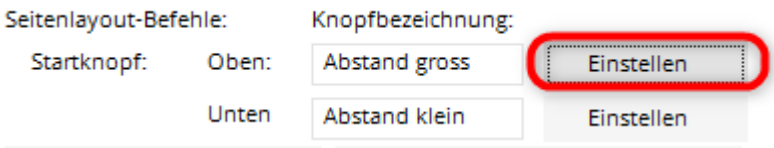
Sélectionner l'imprimante souhaitée. **Shift (ctrl) + F11** appuyer sur la touche. La fenêtre suivante s'ouvre :



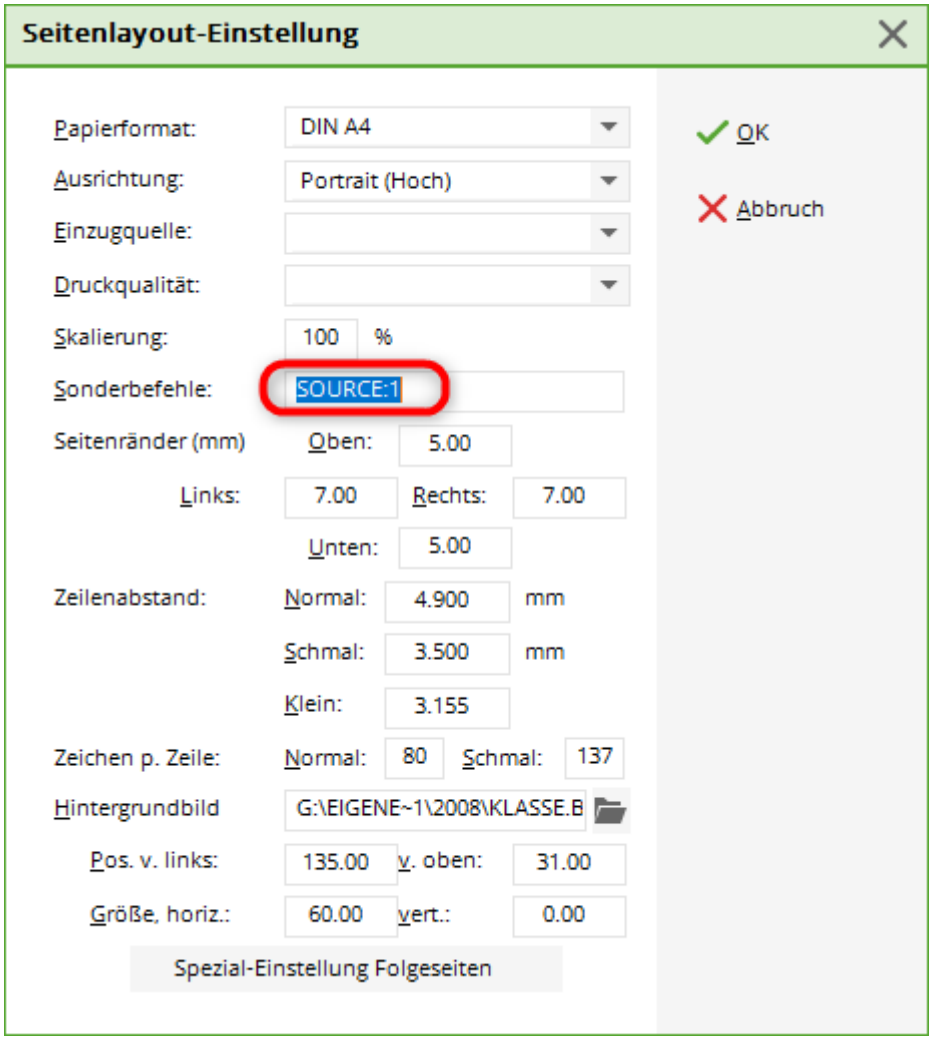
Faire défiler jusqu'à DC_BINNAMES

Le numéro du puits doit être saisi dans les parenthèses marquées ().

Ensuite, cliquer sur ***Régler*** aller sur le site.



Pour les commandes spéciales, entrer SOURCE : et le numéro de bac souhaité, qui a été entré auparavant. Dans cet exemple, 1.


Seitenlayout-Einstellung
Papierformat:
DIN A4
Ausrichtung:
Portrait (Hoch)
Einzugquelle:
Druckqualität:
Skalierung:
100
%
Sonderbefehle:
SOURCE:1
Seitenränder (mm)
Oben:
5.00
Links:
7.00
Rechts:
7.00
Unten:
5.00
Zeilenabstand:
Normal:
4.900
mm
Schmal:
3.500
mm
Klein:
3.155
Zeichen p. Zeile:
Normal:
80
Schmal:
137
Hintergrundbild
G:\EIGENE~1\2008\KLASSE.B
Pos. v. links:
135.00
v. oben:
31.00
Größe, horiz.:
60.00
vert.:
0.00
Spezial-Einstellung Folgeseiten
OK
Abbruch