Fenêtre de rendez-vous

Dans la gestion des mots de passe, on définit quels collaborateurs ont accès à ce module. Si le collaborateur se connecte à PC CADDIE, la fenêtre de rendez-vous est automatiquement lancée. Mais vous pouvez aussi choisir sous **Personnes/fenêtre de rendez-vous** pour y accéder :

Zuletzt bearbeitet	Alle <u>P</u> rojekte	Offene Projekte					
Aktuell offen Rechnung	Ideen/Projekte Zukünftig offen	Offen und in Arbeit Dringend Termine					
🌲 22.01.19 11:22 str5	ATT 🕞 Strasse Feld Perimeter 19.ods						
🌲 03.12.19 08:55 imir	ATT 🕞 50 Jahre Hochzeit Mama und R	Papa 2020 / Ferien 2020 Jubiläum.ods					
🌲 15.01.20 10:00 PCC	ATT	okuwiki.ods					
🌲 25.02.20 09:25 imir	ATT 😔 Re%3A Anfrage Hotebuchung	[reservas@hotelbahia.com %2825.02.2020 09%3A25					
10.02.20 17:00 matt	MAIL 🔘 Ihre Webshop-Bestellung / [in	fo@matterhornparadise.ch (10.02.2020 17:00:12) R].					
03.04.20 11:25 payp	MAIL 🖂 Sie haben eine Rückzahlung v	on Blue Tomato GmbH erhalten / [service@paypal.(
03.04.20 19:04 RECH	MAIL 🖂 Bestellbestätigung geschenkid	lee.ch / [noreply@reply.geschenkidee.ch (03.04.202(
06.04.20 11:12 hoca	MAIL 🙆 Ihr Profity-Gutschein für Gesc	henkidee.ch / [info@profity.ch (06.04.2020 11:12:					
06.04.20 11:41 flas	MAIL 🙆 Herzlich Willkommen bei Flass	henpost! / [newsletter@flaschenpost.ch (06.04.202(
optionen	+ <u>N</u> eu	▶ <u>B</u> earbeiten					

Dans la fenêtre de rendez-vous, seuls les tickets et les projets qui ont été placés directement sur votre utilisateur ou sur le groupe d'utilisateurs auquel vous appartenez sont affichés. Ces paramètres sont définis dans la Gestion des mots de passe. Une description plus précise des entrées est disponible dans la section Ticket. Seule l'onglet **Dates** concerne tous les utilisateurs. Sous **Actuellement ouvert** vous trouverez toutes les tâches d'aujourd'hui. **Ouvert et en cours** désigne toutes les tâches qui ne sont pas encore terminées.

Par exemple, si vous avez une facture ouverte, elle est affichée à la fois dans l'onglet **Facture** et dans l'onglet **Ouverte et en cours** sera visible. Tous les autres onglets devraient être explicites.

Urgent Les informations pourvues d'une alarme (rappel) sont signalées par une cloche devant l'entrée. Une étoile devant l'entrée indique en outre une entrée non lue :

-	1						
-	29.06.17	11:03	ghta	PROJ	🗁 CRM Schulung / 👘		
	30. 7	14:14	mubä	PROJ	🗁 15.01.17: test		
-	25.10.17	08:34	ghta	ANG	🗁 Angebot		

Après avoir ouvert l'entrée pour la première fois, l'étoile disparaît.

÷	22.01.19 11:22	str5	ATT	L. Strasse Feld Perimeter 19.ods
۰	03.12.19 08:55	imir	ATT	🔝 50 Jahre Hochzeit Mama und Papa 2020 / Ferien 2020 Jubiläum.ods
۰	15.01.20 10:00	PCC	ATT	L PC CADDIE Fehlende Bilder Dokuwiki.ods
۰	25.02.20 09:25	imir	ATT	C Re%3A Anfrage Hotebuchung [reservas@hotelbahia.com %2825.02.2020 09%3A25

Les entrées qui se terminent par **Alerte urgente** demandent une très grande attention. Ces entrées s'affichent à l'écran toutes les 20 minutes ; une alarme vous rappelle en outre l'urgence de manière sonore. L'utilisateur connecté est obligé de traiter ces entrées.

ktuelle Termine	×
Diese Termine stehen aus:	
🜲 12.12.17 14:25 aani REKL Reklamation bez Greens / Greens zu hoch geschnitten	
Nachste Woche F11 S Ruhe	F12
🐑 Anhang öffnen F6) 📀 Bearbeiten F7) 🧇 Gesehen F8) 🛩 Erledigt	F9

Le plus simple est d'utiliser les possibilités de resoumission ou d'édition directe proposées en bas de la fenêtre. La fenêtre La fenêtre d'alerte peut également être ouverte manuellement.

CONSEIL Pour les stations de caisse, la fenêtre de rendez-vous peut être désactivée. Pour cela, veuillez vous adresser au support PC CADDIE.

Retour à la page Aperçu