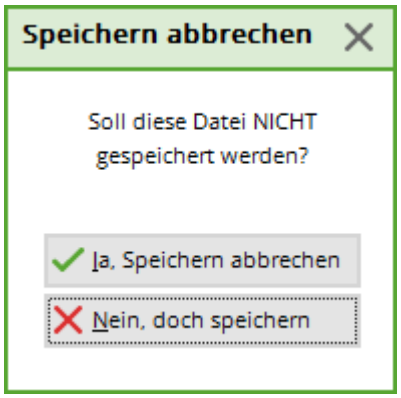
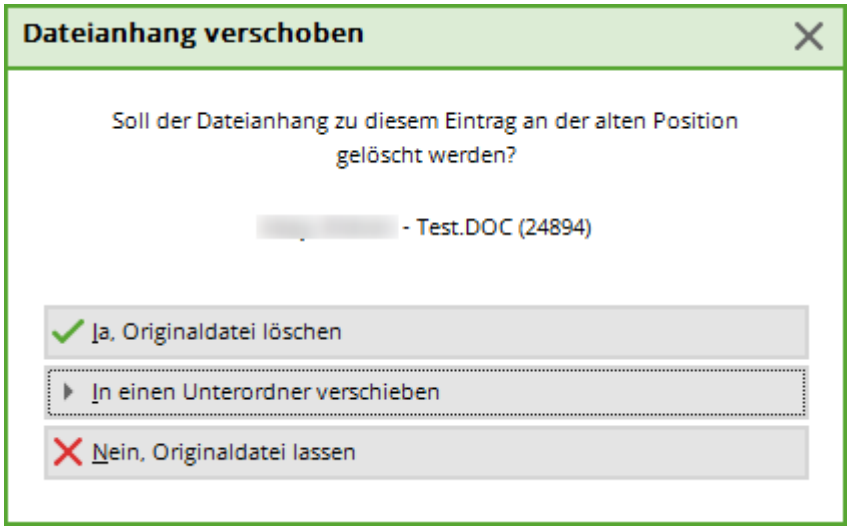
Interrogations lors de l'enregistrement

Si le processus d'enregistrement est interrompu, PC CADDIE pose une question :



Si vous voulez par exemple déplacer des documents du dossier „Secrétariat/Lettres“ vers PC CADDIE, vous avez les possibilités suivantes pour le fichier original :



1. Avec la première option ***Oui, supprimer*** une copie de la lettre est déposée dans le CRM\DMS. Le fichier original (par ex. dans le dossier Secrétariat/lettres) est supprimé.
2. ***Déplacer dans un sous-dossier*** signifie qu'une copie de la lettre est enregistrée dans le CRM\DMS et que l'original est déplacé du dossier „Secrétariat/lettres“ vers un sous-dossier _PCC. On a ainsi une bonne vue d'ensemble des fichiers qui ont déjà été enregistrés dans PC CADDIE. C'est la „voie du milieu“ et c'est pourquoi elle a été retenue.
3. L'option ***Non, laisser*** est mentionnée en dernier. L'original du document est conservé dans le dossier „Secrétariat/lettres“, une copie est enregistrée dans CRM\DMS. Avec ce choix, vous ne savez pas a posteriori si vous avez déjà classé le fichier dans PC CADDIE.

Retour à la Aperçu