Club address, bank details, creditor ID

You can make settings for your club and the desired bank details via **Settings/Programme settings/Club address, bank details**. These details can be entered separately for each account area (e.g. for your catering business). A specific account area is set for the intranet, usually **CLUB**.

Club-Adresse					?	×
<u>N</u> ame:		Nam	ne freischalten	1	> <u>W</u> eiter	
Golfclub Son	nenschein				Zusück	
Landes-Code u	und Clubnummer:	041700	3 Nun	nmer		
<u>L</u> andesgolfver	band:	Baden-	Württemberg	(B) 💌	✓ <u>о</u> к	
Hauptanschrift	Postanschrift	Rech	inungsanschrit	ft	X Abbruch	
<u>C</u> /0:						
<u>P</u> ostfach:						
<u>S</u> trasse:	Golfweg 1					
<u>P</u> LZ:	7777					
<u>O</u> rt:	Schöndorf					
<u>S</u> teuer-Nr	1	<u>U</u> stID				
<u>T</u> elefon	+41-41/5110600	<u>2</u> .Nr				
<u>T</u> elefax	+41-41/5110610					
<u>M</u> ail	support@pccaddie	.com				
<u>H</u> omepage				e		
<u>K</u> oordinaten	49.6789901, 6.7426	045		۲		
Angaben :	zum Club im <u>l</u> lS anze	igen und be	arbeiten			
Li <u>z</u> enz	<u>P</u> robe		E <u>x</u> tra			

The information stored here can be automatically inserted as headers or footers in invoices and letters! Support will be happy to help you with any questions.

The buttons "Licence", "Trial" and "Extra" can only be edited by PC CADDIE Support. The "Name" can also only be changed by PC CADDIE Support.

Via the button Continue button takes you to the next window in which you can enter the bank details and your SEPA creditor identification number.

More data / bai	nking details			×
Shortname for	lists etc.:	TClub	0	<u>C</u> ontinue
Name on id	1st line: 2nd line: P.Code+Town:	Test Club 12345 TestCity		<u>B</u> ack OK
Founding date Admission of r Non profit club	e: 19. members: 🔽 o: 🔽	10.2016 Yes Non profit recognized		
Bank details o	nly for Germany: Acc holder: Bank: Bankcode: Acc no: BIC: IBAN: ID:	Test Club		•

These details are also only valid for the account area set. You can enter different bank details for different account areas.

Click on the button Continue button takes you to the window in which you can enter the function holders for your club. This is only possible in the account area set for the intranet (usually **CLUB**) for the intranet.

Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden. Image: Clubpersonen, die im Club eine Funktion haben Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben Image: Clubpersonen im IIS anzeigen Clubpersonen im IIS anzeigen Image: Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten Image: Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten	nktion	sträger / Anlagendaten	
Clubpersonen im IIS anzeigen Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten	i	Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger n Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden. Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben	 ⊘ Weiter ⊘ Zurück ✓ <u>0</u>K
Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten	۲	Clubpersonen im <u>I</u> IS anzeigen	X Abbruch
Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten	۲	Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten	
		Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten	

List of persons who have responsibilities in the club

button, you have the Via the button option of storing person functions. This information is then transferred to the intranet and is available here via www.golf.de or www.mygolf.de available to interested persons. You can view and check persons already stored via the IIS. Further information can be found here: Intranet.

Clu	Ibpersonen			×
		Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben! Anlage Funktion Bezeichnung	Rang	
	Member, Petra	0 1 Präsident	1	
	Zusätzliche Pe	rson ergänzen 🕞 📀 Angewählte Person bea	rbeiten F7	
	(<u>)</u>	Angewählte Person aus der Liste entfernen Daten der Clubpersonen im IIS prüfen	F5 F6	

You can nominate as many club members as you like via "Add additional person".

Define club employees		×
Person: mepe M	ember, Petra 🖶 🔄	✓ <u>Q</u> K
For this golf club:	All clubs	X <u>C</u> ancel
Position: Customized text:	Position 	
E-Mail: From perso Special address:	nal records	
Ranking order in case of (for example)	f same position: 1 enter 2 for the 2nd secretary)	

Via *Function* you can assign predefined functions to the selected persons:

Individueller Funktionstext	^
Präsident	
Vize-Präsident	
Spielführer	
Jugendwart	
Schatzmeister	
Geschäftsführer	
Manager	
Clubmanager	
Clubsekretär	
Platzwart	
Schriftführer	
Headgreenkeeper	
Greenkeeper	~

If a function is not included in the list, you can assign it manually via the line **Individual text** line for the selected person. However, this is not necessary for female function holders. For example, if you have a president, select "President" and PC CADDIE will automatically make it "President".