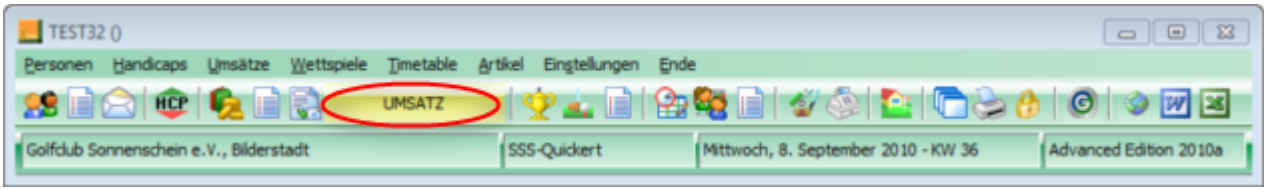
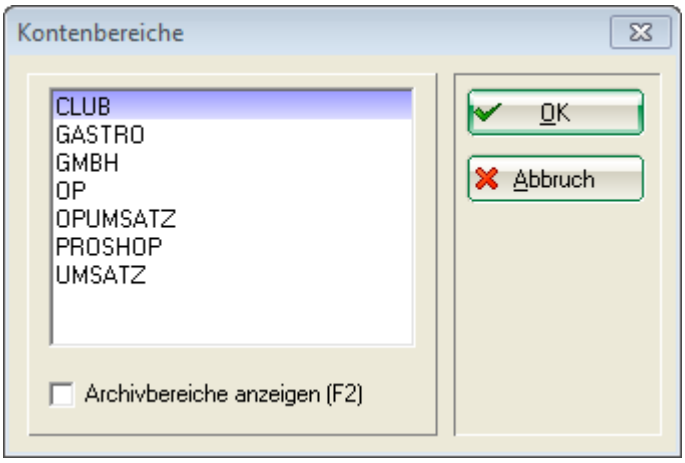
Umsätze/Beitragsverwaltung

In der Umsatz- und Beitragsverwaltung nehmen Sie alle Einrichtungen bezüglich der Erstellung der Jahres-/Monatsbeiträge, der Kasseneinstellungen, Jahresabschlüsse, Buchhaltungsexporte oder Auswahl der Kontenbereiche vor.

Entscheiden Sie hier jeweils erst, in welchem Kontenbereich Sie arbeiten wollen.
Sehr oft wird ***CLUB*** für die Beitragsrechnungen verwendet, ***UMSATZ*** für die Kasse, und Kontenbereich ***OP*** steht für offene Posten der Kasse.





Umsätze/Beitragsverwaltung

- Konten bearbeiten
- Automatische Beitragszuordnung
- Drucken
- Budget
- QR-Rechnung
- Zahlungs-Datei einlesen
- Zahlungs-Schnittstelle
- Buchhaltungs-Export
- Datenexport Betriebsprüfung
- Kassensicherungsverordnung (KassenSichV)
- Jahresabschluss
- Beitragstypen/Artikel
- Kasse aufrufen
- Kasse abrechnen
- Kassenprotokoll / efsta Schnittstelle
- Kassenbuch

- Kartenzahlung
- Kontenbereich wählen

Weitere Funktionen

- Ablauf Jahresrechnungen
- Kassenrichtlinien (AT) und Verfahrensdokumentation
- Kassenrichtlinien Deutschland und Verfahrensdokumentation