Wareneingangsliste

Unter **Artikel/Drucken.../Wareneingangsliste** öffnet sich folgendes Fenster, beachten Sie bitte die Wahl des richtigen Kontenbereiches:

Lieferungs-Liste				×						
	Liste der Lieferungen									
Zeitraum: von: bis:	01.12.10 31.12.10	0:00:00	Uhr Uhr	X Abbruch						
Nur Lieferant:										
Nur Lieferschein:										
Jeder Lieferant auf eigene Seite										
🔽 Jeder Lieferschein auf eigene Seite										
Chronologisch jeden Lieferschein einzeln drucken										
Nur Lieferungen auf Farb-/Grössen-Hauptartikel										

Nehmen Sie hier alle notwendigen Einstellungen vor und gehen Sie dann auf **Drucken** (F8). Vollziehen Sie alle Wareneingänge eines Monats nach.

Diese Liste lässt sich ebenfalls gut als Kontrolliste für eingegebene Wareneingänge nutzen. Auch Korrekturen (Warenausgänge) werden hier vermerkt.

Lieferungen

				Zahlungs-Bed.						
Lief Pos	Datum	2 Artikel-Nr.	3 Gruppe	4 Text	5 Zahl	6 EK-Einzel	7 EK-Total	8 VK-Einzel	9 VK-Total	10 11 Stand: 21.05.15, 09:04 Uhr Jarge Aufsl
1	21.05.15	pinn93330000	AH	Pinnacle Bälle	12,0	5,00	60,00	10,00	120,00	46,5 100,0
_				Total (Lieferschein)			60,00		120,00	

- 1. Datum des Wareneingangs
- 2. Artikelnummer
- 3. Warengruppe
- 4. Artikel-Bezeichnung
- 5. Anzahl des Wareneingangs
- 6. Einkaufspreis pro Artikel
- 7. Einkaufspreis gesamt

- 8. Verkaufspreis pro Artikel
- 9. Verkaufspreis gesamt
- 10. Marge in Prozent
- 11. Aufschlag in Prozent