OpenOffice, LibreOffice

Dieser Artikel enthält spezifische Informationen zum Serienbrief mit OpenOffice Writer.

Allgemeine Informationen zum Serienbrief finden Sie im Hauptartikel Serienbriefe mit ... schreiben.

Hauptdialog / Voreinstellung

Siehe Hauptartikel Hauptdialog

Siehe Hauptartikel Voreinstellungen

Serienbrief bearbeiten / verwenden

Fortsetzung vom Hauptartikel Serienbrief bearbeiten / verwenden

E SerienbriefTest.odt - OpenOffice.org Writer	
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Tabelle Extras Fenster Hilfe	×
	💼 🗟 🍿 🔍 👩 📮 Text suchen 🇳
Image: Standard Image: Arial Image:	🚈 🛕 + 🕸 + 🙇 + 🖕
	13 • • • 14 • • • 15 • • • 15 • • • 17 • • • 18 •
	E
Petra Muster	
T Musterstrasse 1	
- 9999 Musterdon	
«ANREDE1»	
«ADRESSZUSATZ» «ADRESSE1»	
«ADRESSE2» «LAND»	
Serienbrief Test	
-	mod towner
- invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero	eos et accusam
 et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata si insum dolor sit amet, consetetur sadirscing elitr. 	sanctus est Lorem
 inport dolor sit arret. Eorem ipsum dolor sit arret, conselectal sadipsching entit, inonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed 	diam voluptua.
At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gube	ergren, no sea
Seite 1 / 1 Standard Deutsch (Schweiz) EINFG STD	□ □□ □□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Neben dem Dokument erscheint ein Dialog zum Steuern der Serienbrief Funktionen.



Mit folgenden Buttons kann man zusätzliche Daten-Felder an der aktuellen Cursor-Position hinzufügen:

- Adress-Felder einfügen
- Datum einfügen
- Betreff einfügen

Für weitere Daten-Felder kann man auf **Sonstiges Feld einfügen** klicken.

Über **Vorschau** gelangt man zur Vorschau des Serienbriefs. Mehr dazu im Abschnitt Serienbrief Vorschau

Über Drucken kommt man zum Druck-Dialog. Mehr dazu im Abschnitt Serienbrief Drucken

Bei **Schliessen** wird das Dokument geschlossen. Falls das Dokument verändert wurde, wird zum speichern aufgefordert.

Bei **Speichern und Schliessen** wird das Dokument ohne Nachfrage gespeichert und geschlossen.

Serienbrief Vorschau

Die Vorschau dient zum Überprüfen des Templates mit ausgefüllten Daten-Feldern. So wie die Dokumente in der Vorschau angezeigt werden, so werden sie auch gedruckt.

Möchte man für bestimmte Personen Texte ändern, so kann man für diese den Bearbeitungs Modus aktivieren.



Daneben erscheint ein Dialog zum Steuern der Vorschau Funktionen.



Zurück und Vor wechselt die Vorschau zwischen den Personen.

Zu Person springen öffnet eine Auswahl der Personen, zu denen man springen kann. Bei

Dokumenten von Personen die sich im Bearbeitungsmodus befinden, wird ein oranger Kreis eingeblendet.

Neu laden generiert die Vorschau anhand des Templates neu.

Bearbeiten aktivieren startet den Bearbeitungs Modus.

Zurück zur Vorschau wechselt zurück zur Vorschau.

Schliessen beendet die Vorschau und den Dialog.

Bearbeitungsmodus

Der Bearbeitungsmodus dient dazu, für bestimmte Personen den Text, Bilder, etc. zu ändern.

Wird der Bearbeitungsmodus aktiviert, wird die Vorschau der aktuellen Person in eine Datei gespeichert (siehe Speicherorte der Dokumente) und der Schreibschutz wird aufgehoben. Jetzt kann man die Änderungen vornehmen.

ALLE ÄNDERUNGEN DIE NUN AN DER VORLAGE GEMACHT WERDEN, WERDEN FÜR DIESE PERSON NICHT MEHR ÜBERNOMMEN!!!!

Zusätzlich wird ein etwas anderer Funktions Dialog angezeigt:

Vorschau	×
Sonnenschein, Susanne	
Zurück > Vor	
🛃 Zu Person springen	
💭 Neu laden	
🎤 Bearbeiten aktivieren	
Surück zur Vorlage	
Schliessen	

Neu laden wird deaktiviert.

Bearbeiten deaktivieren löscht das bearbeitete Dokument und wechselt zurück zur normalen Vorschau.

Die anderen Buttons ändern ihre Funktion nicht.

Serienbrief drucken

Fortsetzung vom Hauptartikel Serienbrief drucken

Über diese Funktion kann der Serienbrief gedrukt werden.

Drucken	×
Aktueller Drucker: Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) Druckereinstellungen ändern Folgende Dokumente drucken: Von: 1 Bis: 3 Mar: 1	Drucken Drucken Drucken Drucken
Max: 1	

Druckereinstellungen ändern öffnet den Drucker einrichten Dialog von OpenOffice.

Die anderen Dialoge werden gesperrt, bis dieser Dialog bestätigt wurde.

Drucker einricht	ten X
Drucker	
<u>N</u> ame:	Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) Y
Status:	Standarddrucker; Niedriger Tonerstand
Тур:	Brother MFC-J825DW Printer
Ort:	BRN001BA9BB6833
Kommentar:	MFC-J825DW LAN
<u>H</u> ilfe	Optionen <u>O</u> K <u>A</u> bbrechen

Speicherorte der Dokumente

Fortsetzung vom Hauptartikel Speicherorte der Dokumente

Bei OpenOffice existieren zusätzliche Ordner innerhalb von **Mailmerge** für Serienbriefe, bei denen Dokumente speziell für bestimmte Personen angepasst wurden (Bearbeitungs Modus). Die angepassten Dokumente befinden sich dann innerhalb des Ordners.

Der Ordnername wird aus dem Dokumenten Dateinamen und "Mails" zusammengesetzt.

Die Dateinamen der bearbeiteten Dokumente besteht aus dem Dokumenten Dateinamen und in

Klammern geschriebenen Nachnamen, Vornamen, Mitglieds Nummer.

				- • ×	
	ADDI	E MAILMERGE TestSerienbrief Mails	← TestSerienbrief M	lails durchsuchen 🛛 🔎	>
Organisieren 👻 In	Bibl	iothek aufnehmen 🔻 Freigeben für 🔻 Brennen	Neuer Ordner	III • 🔟 🔞	
	*	Name	Änderungsdatum	Тур	G
 Bibliotheken Bilder Dokumente Musik Videos Heimnetzgruppe 	III	TestSerienbrief.odt (Müller, Claudia, 100020).odt	27.12.2011 14:01	OpenDocument T	_
1 Element	Ŧ	۲ []			F