# **Greenfee-Artikel**

### **Greenfee-Artikel anlegen**

Für das generelle Anlegen eines Artikels lesen Sie bitte das Kapitel neu anlegen, bearbeiten, löschen. Bei Greenfeeartikel sind weitere Überlegungen notwendig, die hier erläutert werden. Artikel mit Farben-Größen-Kombinationen sind ein klassischer Bestandteil in einem Pro-Shop. Diese können sehr gut auch im übertragenen Sinn für die Anlage der Greenfeeartikel genutzt werden.

Überlegen Sie im Vorhinein, welche Kombinationen genutzt werden. Erwachsen/Jugend/Senioren; Tageskarte/18 Löcher/9 Löcher/Kurzplatz/Kombi; Wochentag/Wo-Ende/FT/Mo-Do/Fr-So; bis 10.00 Uhr Earlytime/ab 16.00 Uhr Sundowner; Partnerclub A/B/C/D/E; vergünstigte Karten; und mehr.

Überfrachten Sie nicht einen Artikel mit unzähligen Farben-Größen-Kombinationen. Legen Sie statt dessen für unterschiedliche Greenfeetypen einzelne Hauptartikel an, z.B. GF 18 Löcher, GF 9 Löcher, GF Partnerclub.

Sollte eine Kombination seine Gültigkeit verlieren, kann diese nicht aus dem Artikel gelöscht werden. Sie können nur den gesamten Artikel inaktiv stellen. Kopieren Sie den alten Artikel und löschen Sie danach die nicht mehr aktuelle Kombination.

Gliedern Sie Ihre Greenfees wie folgt:

Artikel-Name	Farbe	Größe
GF 18 Löcher	Alter	Tage
GF 9 Löcher	Alter	Tage
GF Partnerclubs	Partnerclubs	Tage
GF Karten	Karten	Tage

- In dem Farbschema "Alter" ist z.B. enthalten: Erwachsen, Jugend, Senior, bis 12 Jahre...
- In dem Größenschema "Tage" ist z.B. enthalten: Mo, Mo-Fr, Di-Fr, Do, Fr-So, Sa-So, FT...
- In dem *Farbschema* "Karten" sind z.B. enthalten: Leisure-Breaks, Gutscheinbuch...

Kombinieren Sie nun, um Unterartikel zu erhalten, das **Farbschema** mit dem **Größenschema** und erhalten Sie folgende **Farben/Größenkombination:** 

Artikel	×
Artikel Artikel-Nr. 0101 Fibu-Konto: 1000	
Bezeichnung Greenfee 18 Loch Kennung	
Gruppe GF Greenfee Neu Gruppe Lösch.	🔶 <u>N</u> eu
Farbschema ALT Alter 🔽 🔶 Neu 📀 Bearbeiten	Sichern F11
Größensch. TAG Tage 🔽 🔶 Neu 📀 Bearbeiten	
Preise / Mengen	X Löschen F5
Status Bagtag-Druck 💌 Einheit 1 Stück 💌	🙆 Kopie -> Neu
Kalkulation MwSt: 19,0 % kein Rabatt	
Farben / Größenkombination Neu F2 Löschen	Automatik
Erwachsen - Mo-Fr 60,00 0,00 EK (netto) 0,00	
Jugend bis 18 - Mo-Fr 40,00 0,00 EK (effektiv) 0,00	Ejngang
Jugend bis 18 - Sa/So/Ft 60,00 0,00 VK (brutto) 60,00 Jugend bis 12 - Mo-Fr 20,00 0,00	Restandtoile
Jugend bis 12 - Sa/So/Ft 40,00 0,00 Marge: 100,00 %	
🗖 Bestandsführung	😒 Konto
Mindest-Bestand	
Bestand 0	
Bestellt	
Einkauf	Drucken F8
Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0	
Barcode:	Ende

# Artikel-Automatik

#### **Beispiel Greenfee**

Mit Hilfe der Artikel-Automatik können Sie automatisch dem Kunden einen passenden Artikel zuordnen lassen. Sehr praktisch ist dies zum Beispiel bei individuellen Greenfee-Tarifen.

Die Automatik kann u.a. in folgenden Modulen benutzt werden:

- Timetable Regeln
- Zuordnung der Greenfee Artikel am SB-Terminal (Check-In)
- Kassen-Schnellauswahl

Beispielsweise können Sie die Einstellungen so vornehmen, dass in der Kasse am Wochenende nur die Greenfeeartikel vorgeschlagen werden, die auch für Samstag/Sonntag gültig sind. Wenn Sie den Button **Automatik** drücken, öffnet sich das Fenster:

tikel										? _ □
Artikel					ese Fraveitert	% Automatik		ORestandteile		4 -
<u>A</u> rtikel-Nr.	ew 0000	<u>F</u> ibu-Ki	into:		Bestimmen Sie hier der	Automatik-Filter für der	Artikel:	g bestondtene		4 =
Begeichnung	Erwachsene Wochentags	Kennur	ng		Erwachsene Wochenta	ags				
Gruppe	GF Greenfee	▼ Neu Gr	uppe	Lösch.	Gefülltes Info-Feld:		mit diesen	Filter		+ <u>N</u> eu
Farbschema		▼ + Ne		P Bearbeiten						. Cichara
Größensch.		- + Ne		Bearbeiten	-					✓ Sichem
										🗍 Löschen
Preise / Menge Status	Bagtag-Douck Tinbeit	1	Stür							Ormania
Kalkulation	Languag brock	16.0	Stor.		Mitglied/Gast: 2		Mitglied	ler und Gäste	*	rt. kobie -> i
Naikulation	Mwsr.	10.0	no 🔄 kei	in Rabatt	Geschlecht:				=	
Farben / Größ	enkombination + Neu F2	L <u>ö</u> schen			Altersklasse:				=	
		EK (	netto)	0.00	Mitgliedschaft:				=	
		EK (	effektiv)	0.00	Status:				=	
		<u>v</u> k	brutto)	60.00	Verschiedenes:				=	
		Mar	ge: 100.00 9	6						
			Bestandsfü	ihrung	Iage: 3 🗹 Mo	🗹 Di 🗹 Mi	V Do	🗌 Fr 🔄 Sa	So So	E Konto
		Min	dest-Bestar	nd	egal ob o	ler Tag Feiertag ist			*	
		Bes	and	-1	Zait:	V00: 00:00		bir: 00:00		- Eingang
					Len.	<u>v</u> on. 00.00		<u>p</u> ia. 00.00		
		Bes	ellt	0	Marco and Marco			him		
		Bes	tellt	0	Nur gültig:	<u>v</u> on:		<u>b</u> is:		Drucken
		Bes	tellt lividualisier	0 ung ≡	Nur gültig: Eolgebuchung:	<u>v</u> on: (neu	tral)	<u>b</u> is:	Ŧ	Drucken
		Bes	tellt fividualisier	0 ung =	Nur gültig: Eolgebuchung: 4 Direktwahl:	von: (neu	tral)	bis:	¥	🖶 Drucken
Einkauf		Bes	tellt fividualisier	0 ung =	Nur gültig: Eolgebuchung: Uirektwahi: Vorschlag nach:	von: (neu falls Filter passe	tral) nd	bis:	¥	nucken Drucken
Einkauf	Parjunet.Fie	Bes	tellt fividualisier	0	Nur gültig: Eolgebuchung: Direktwahl: Yorschlag nach:	von: (neu	tral) ind	bis:	v	nucken Drucken
Einkauf Lieferant Best.Nr.:	Packungs-Ein	Bes	tellt fividualisier Rab	0 ung = att 0	Nur gültig: Epigebuchung: 4 Difektwahl: Yorschlag nach:	von: (neu falls Filter passe Priorität:	tral) Ind	bis:	×	Drucken

Die Bedeutungen des Artikel-Filters sind:

- 1. **Gefülltes-Infofeld:** Filtern Sie hier zum Beispiel nach Personen mit einer bestimmten Zusatz-Info oder legen Sie für Partnerclub-Tarife die Heimatclub-Gruppe fest. Sie können hier auch nach Schränken und Caddyboxen oder nach Zahlweise filtern - entdecken Sie selbst in der Auswahl weitere Möglichkeiten.
- Mitglied/Gast: Entscheiden Sie hier, für welche Personengruppe dieser Artikel gelten soll: Mitglieder und Gäste: Alle Personen und zunächst unabhängig vom Mitgliedsstatus. Nur Mitglieder: Nur Personen, die aktuell Mitglied sind.

Nur Gäste: Nur Personen, die aktuell einen Gaststatus haben (kein Mitglied).

*Ein- und Austritt passend:* Diese Einstellung kann in Verbindung mit einem Mitgliedsstatus sinnvoll sein, welches nicht zum "DGV-Mitglied" macht (z.B. eine Schnuppermitgliedschaft). Sie wollen aber trotzdem, dass nur die Personen gefiltert werden, bei denen zum Zeitpunkt der Buchung das Austrittsdatum nicht überschritten ist.

*Ein- und Austritt passend alle Codes:* Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie Personen filtern wollen, die innerhalb des Anlagenverbunds (Multi-Club Installation) und den dazugehörigen Clubnummern passen.

- 3. **Tage**: Legen Sie die Tage fest, an denen der Artikel zugeordnet werden soll. Setzen Sie den Haken beispielsweise nur für Montag, wenn Sie einen Greenfee-Artikel als "Montags-Tarif" festlegen wollen. Sie können hier auch nur bestimmte Uhrzeiten angeben - z.B. für einen vergünstigten Frühaufsteher-Tarif bis 9 Uhr oder einen Datums-Bereich angeben, wenn Sie zum Beispiel Ihre Wintergreenfees darüber filtern wollen. Mit *Folgebuchung* können Sie zudem festlegen, ob dieser Artikel für 9 oder für 18 Loch Buchungen gilt.
- 4. **Direktwahl:** Aktivieren Sie die Direktwahl, wenn Sie zum Beispiel in der Kasse die Artikel aus der Schnellauswahl direkt nach oben eingestellten Kriterien filtern wollen. PC CADDIE bucht entsprechend den richtigen Greenfee Artikel direkt. *Falls Filter passend* bedeutet, dass dieser Artikel direkt gebucht wird, sobald der Filter passt. Sollten Sie innerhalb eines Artikels mehrere passende mit gleichem Filter haben, können Sie mit *falls Vorschlag* definieren, welcher der passenden Artikel denn primär benutzt werden soll. Legen Sie dazu fest, ob nach *Priorität* oder nach *Preis* entschieden werden soll. Nach Preis bedeutet, dass immer der günstigere Artikel

gewählt wird. Mit Priorität können Sie selbst entscheiden, welcher Artikel Vorrang hat. Bitte beachten Sie, dass hier alphabetisch sortiert wird. Die Zahl "11" würde also vor der Zahl "3" kommen. Arbeiten Sie lieber mit Buchstaben, wenn Sie Prioritäten vergeben.

Möchten Sie nun einstellen, dass z.B. dieser Artikel nur Montags und nur für erwachsene Gäste gilt, können Sie dies über **Mitglied/Gast**, **Altersklasse** und **Tage** entsprechend definieren.

Auch ein Greenfee für den Nachbarclub, mit dem eine Greenfeevereinbarung besteht, lässt sich über **Gefülltes Info-Feld** "Heimatclub" und **mit diesem Filter** "4711" (Clubnummer des Nachbarclubs) festlegen.

Falls Sie einen Artikel für Greenfeespieler anhand des Spielrechts zuordnen wollen und beispielsweise nun einen Artikel für <u>uneingeschränktes Spielrecht</u> festlegen wollen, können Sie dieses Spielrecht mit Hilfe des Feldes **Gefülltes Info-Feld** definieren.

Artikel-Automatik definieren	_ ×
Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel: Erwachsene Sonn/Feiertags - Einlösung	<b>√</b> <u>о</u> к
Gefülltes Info-Feld: mit diesem Filter:	<u>S</u> peichern
Heimatclub 🗸 U	
·	Abbruch
·	
Mitglied/Gast: Mitglieder und Gäste	
<u>T</u> age: ✔Mo ✔Di ✔Mi ✔Do ✔Fr Sa \$o	
egal ob der Tag Feiertag ist 💌	
Zeit: von: 00:00 bis: 24:00	
Nurgültig: von: bis:	
Folgebuchung: (neutral)	
Direktwahl: falls Filter passend falls Vorschlag	
Vorschlag nach: Prioritāt: Preis	

Die festzulegenden Buchstaben für die Spielrechte sind: Status (weder Gold noch Silber) bzw. keine Info

Buchstabe	Spielrecht
U	Uneingeschränktes Spielrecht, aber NICHT regional
R	Uneingeschränktes Spielrecht UND regional
	Kein Spielrecht
CHK,R	würde bedeuten, "alle ausser Regional", also "U,N" entsprechen

Insgesamt gibt es hier viele Möglichkeiten und Filterungen. Melden Sie sich gerne bei uns für weitere Hilfe und Beratung.

In früheren Zeiten gab es diese Kennungen, dies ist aber Stand 2023 veraltet:

Buchstabe	Spielrecht
U	Uneingeschränkt
G	Gold-Status (beinhaltet U)
R	Regional
E	Eingeschränkt
S	Silber-Status
K	Kein Spielrecht
N	

#### **Beispiel Nenngelder**

Um Artikel im Wettspiel für die Nenngeldautomatik zu verwenden, legen Sie normale Artikel an ohne Farb/-Grössenschemen.

#### Beispielartikel Nenngeld Erwachsen

Wenn Sie im Artikel auf "Automatik" klicken, können Sie einstellen, für wen das Nenngeld gilt. Im Wettspiel können Sie dann unter Nenngeld den Preis für das Wettspiel anpassen, so dass Sie nur 1 Nenngeldartikel für erwachsene Mitspieler benötigen.

Artikel												? _ 🗆 >	×
Artikel	ew 0000	<u>F</u> ibu-Konto:		••• Erweitert	t Cie bier de	×A	utomatik	Artiliali	* Besta	andteile			
Bezeichnung	Erwachsene Wochentags	Kennung		Envorben	n Sie nier de	n Automatik-i	Filter für der	Artikel:					
Gruppe	GF Greenfee	Neu Gruppe	Lösch.	crwacrise	ne woonen	ags.						+ <u>N</u> eu	
Farbschema		- + Neu	Rearbeiten	Gefülltes Ir	nfo-Feld:			mit diese	m Filter:				
Größensch		r - Neu	A Reachaiten				•					✓ <u>S</u> ichern F11	
a <u>r</u> obenben.		- T Neu	/ Bearbeiten				•					ាំាំ Löschen F5	
Preise / Menge	en						*						
Status	Bagtag-Druck	1 !	Stück 💌	Mitglied/G	ast:			Mitgli	eder und Gäste	2	•	🖓 Kopie <u>-</u> > Neu	
Kalkulation	<u>M</u> wSt:	16.0 %	kein Rabatt	Gesch	lecht:						=		
Farben / Größ	enkombination + Neu F2 🕅 Löss	hen		Alters	klasse:			4, 5, 6			-		
		EK (netto)	0.00	Mitalia	edschaft:				-				
		EK (effektiv	/) 0.00								_		
		VK (brutto)	60.00								_		
		Marge: 100	00 %	verscr	nedenes:						=		
		Bestan	ndsführung	Tage:	Mo Mo	V Di	Mi Mi		Er.	Sa	So So	. Konto	
		Mindest-Be	estand		egal ob	der Tag Feiert:	agrist					er Konto	
		Destand	1									+ Eingang	
		Destand	-1	Zeit:		von:	00:00		<u>b</u> is:	00:0	0		
		Bestellt	0	Nur gültig:		<u>v</u> on:			<u>b</u> is:			Drucken F8	
		Individual	lisierung 📃	Eolgebuch	ung:		(neu	tral)			*		
- Finkauf				Direktwahl	l:	falls	Filter passe	nd	fa	lls Vorschlag	3		
<u>L</u> ieferant			=	Vorschlag	nach:	Prio	rität:		Pr	eis			
Best.Nr.:	Packungs-Einheit		Rabatt 0										
Bar <u>c</u> ode:			Ô									<u></u> <u> </u>	

### Info-Feld "Funktion im Club"

Funktion	Funktion CH*	ID
Präsident		01
Vize-Präsident		02
Spielführer	Captain	03
Jugendwart		04
Schatzmeister	Cassier	05
Geschäftsführer		06
Manager		07
Clubmanager		08
Clubsekretär		09
Platzwart		10
Schriftführer		11
Headgreenkeeper		12
Greenkeeper		13
Ehrenpräsident		14
Ehrenmitglied		15
Headpro		16
Pro		17
Architekt		18
Proshop-Leiter		19
Ladies-Captain		20
Mens-Captain		21
Seniors-Captain		22
IT-Betreuer		23

Funktion	Funktion CH*	ID
DGV-Lizenztrainer		24
Trainer		25
Pressewart		26
Vorstandsvorsitzende/r		27
Vorstand		28

\*falls abweichend

### Abo 2.0

Die Beschreibung zur neuen Aboverwaltung finden sie hier.

## **Abo-Artikel**

Ein Abo-Artikel ist ein Abonnement, welches Sie beispielsweise für eine Zehnerkarte Greenfee (siehe Beispiel unten) oder auch vergleichbare Artikel wie Rangefee, Trainerstunden usw. verwenden können.

Abos sind Personenbezogen. Sie können nicht übertragen werden. Sie können z.B. ein Abo-Greenfee von Heini Müller nicht auf Lieselotte Schmidt umbuchen. Wenn Herr Müller Frau Schmidt einladen möchte, und Sie zulassen, dass zwei Personen auf ein Abo spielen, müssen Sie ein Bagtag auf den Namen Müller ausdrucken. Im Zusatztext können Sie hinterlegen, dass Frau Schmidt eingeladen wurde.

Legen Sie unter der Warengruppe "Greenfee" den Artikel "Zehnerkarte" an. Das Farbschema "ABO" mit den Unterpunkten Verkauf und Einlösung muss ebenfalls eingerichtet beziehungsweise ausgewählt werden. Jetzt klicken Sie neben **Farben/Größenkombination** auf **Neu** (F2):

Artikel		? _ ×
Artikel		4 = h
<u>A</u> rtikel-Nr.	es 0300 <u>F</u> ibu-Konto:	• = •
Be <u>z</u> eichnung	Erwachsene Sonn/Feiertags Kennung	
<u>G</u> ruppe	GF Greenfee 🔻 Neu Gruppe Lösch.	<u>+ N</u> еи
Farbschema	ABO 10er ABO 🝷 🕂 Neu 🎤 Bearbeiten	1 m 1 m
G <u>r</u> ößensch.	✓ + Neu	✓ Sichern F11
Preise / Menge	n	🗍 Löschen F5
<u>S</u> tatus	Bagtag-Druck Teinheit -1.00 Abo	9
Kalkulation	MwSt: 16.0 % kein Rabatt	L <mark>e Kopie <u>-</u>&gt; Neu</mark>
Farben / Größe	nkombination Neu F2 Löschen	
Einlösung	80.00 0.00 EK (netto) 0.00	••• Details F6
Verkauf	0.00 0.00 EK (effektiv) 0.00	Bestand <u>t</u> eile
	<u>V</u> K (brutto) 0.00	X Automatik
	Marge: 0.00 %	Automatik
	Bestandsführung	
	Mindest-Bestand	🛃 <u>K</u> onto
	<u>B</u> estand 0	- Fingang
	Bestellt 0	- Lingang
Einkauf —	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<u>L</u> ieferant	≡	📥 <u>D</u> rucken F8
Best.Nr.:	Packungs-Einheit Rabatt 0	
Bar <u>c</u> ode:	Individualisierung 🗮 💬	→ <u>E</u> nde
L		_

Wählen Sie hier "Verkauf 10er Karte" und "Einlösung".

Zu beachten ist hier, dass die beiden Unterartikel "Verkauf" und "Einlösung" unterschiedliche Artikel-Stati bekommen müssen: zum einen den Status "Abo-Verkauf", zum anderen der Status "Abo-Einlösung". Setzen Sie unbedingt den Haken **Status.** Bestätigen Sie abschließend mit **OK**.

Neue Kombination 🗖 🗙						
Wählen Sie hier aus, welch hinzugefü	<b>√</b> <u>о</u> к					
Farben:	Größen:	X Abbruch				
10er Abo						
✓ Einlösung						
Verkauf						
Bearbeiten	F7					
In Verkaufsbezeichnung Hau	ipt-Bezeichnung weglassen					
Farben/Grössen alphabetisch	h sortieren					
auch diese Eigenschaften für Un	terpositionen individuell:					
Buchhaltungs-Konto	Kennung					
Artikel-Status	Einheit					
Mwst-Satz	Individualisierung					
<u>B</u> utton-Beschriftung des Haupta	rtikels:					
_ *						

Nun ist die Kombination im Artikel. Wählen Sie "Verkauf 10er Karte" mit der Maus an und geben als **Einheit** "10" und "Abo" ein sowie den **Verkaufspreis VK (brutto)** zum Beispiel "300,00" für die Zehnerkarte. Falls Sie bei dem Verkauf den Druck eines Bagtags wünschen, sollte der Status "Bagtag-Druck" ausgewählt werden.

– Preise / Menge <u>S</u> tatus	n Bagtag-Druck	▼ Eir	n <u>h</u> eit	1 Abo	-
– Kalkulation		M	wSt:	8.0 % kei	n Rabatt
Farben / Größe	nk <u>o</u> mbination	Neu F2	L <u>ö</u> schen		
10er Abo		300.0	0.00	EK (netto)	0.00
Einlösung		0.0	0.00	EK (effektiv)	0.00
				<u>V</u> K (brutto)	300.00
				Marge: 100.00 %	i .
				Bestandsfü	hrung
				Mindest-Bestan	d
				Bestand	0
				Bestellt	0

Danach klicken Sie auf "Einlösung" und geben die Einheit "-1" ein. Falls Sie bei der Einlösung den Druck eines Bagtags wünschen, sollte der **Status** "Bagtag-Druck" ausgewählt werden.

Preise / Mengen						
Status Bagtag-Druck	▼ Ein <u>h</u> eit	-1.00 Abo 🔻				
Kalkulation	<u>M</u> wSt:	8.0 % kein Rabatt				
Farben / Größenkombination	Neu F2 L <u>ö</u> schen					
10er Abo	300.00 0.00	EK (netto) 0.00				
Einlösung	0.00 0.00	EK (effektiv) 0.00				
		VK (brutto) 0.00				
		Marge: 0.00 %				
		Bestandsführung				
		Mindest-Bestand				
		Bestand 0				
		Bestellt 0				

Eine Preiseingabe bei der Einlösung ist nicht notwendig. Mit diesen Eingaben wird erreicht, dass PC CADDIE beim "Verkauf" der Zehnerkarte an einen Kunden ein Bagtag zum Erwerb einer Zehnerkarte ausdruckt (z.B. als Quittung für den Kunden). Bei jeder "Einlösung" errechnet PC CADDIE selbst, wie viele Greenfees schon verbraucht wurden und gibt Ihnen eine Information. Automatisch wird ein Bagtag gedruckt mit einem Preis von "0,00". Lästiges, manuelles Abzeichnen von Kundenkartei-Zehnerkarten ist hiermit nicht mehr notwendig. Im PC CADDIE-Kundenkonto wird jede Einlösung mit Datum und Uhrzeit dokumentiert und bleibt nachvollziehbar.

Mit dem Button *Löschen* rechts neben dem Button *Neu* (F2) können falsch gewählte Kombinationen wieder entfernt werden solang der Artikel noch nicht gebucht wurde.

<u>S</u> tatus	Bagtag-Druck	▼ Ein <u>h</u> eit		-1.00 Abo 🔻	
Kalkulation		<u>M</u> wSt:		8.0 % 🗌 kein Rabatt	
Farben / Größ	enk <u>o</u> mbination	Neu F2 L <u>ö</u>	schen		
10er Abo		300.00	0.00	EK (netto)	0.00
Einlösung		0.00	0.00	EK (effektiv)	0.00
				<u>V</u> K (brutto)	0.00
				Marge: 0.00 %	
				Bestandsführung	
				Mindest-Bestan	d
				Bestand	0
				Bestellt	0

Markieren Sie die entsprechende Kombination und klicken dann auf Löschen.

Farben/Größenkombinationen, die für verkaufte oder noch zu verkaufende Artikel genutzt

wurden sowie von Artikeln, die noch in einer Inventur oder Umsatzstatistik aufzuzeigen sind, können nicht gelöscht werden.