# Hotel-Gäste

Dieser Menüpunkt bringt Sie direkt in das Fenster Hotel-Gäste. Dieses Fenster dient der Übersicht für alle Hotelgäste. Hier können beispielsweise auch Meldescheine für alle Anreisen gedruckt werden.

| Hotel-Gäste        |  |  |                  |                         | - 🗆 ×  |
|--------------------|--|--|------------------|-------------------------|--|
| (1)<br>← früher F3 | 2         3           Mi         25.08.21         C Refresh         F5 | 4   5     → später   F4     ★ heute    |                  | Alle Anreisen markieren | 🖶 Drucken  |
| Buchung            | Zimmer Kategor Typ Anreise   | 😭 Nachname 7                           | Vorname          | Geburtsdatu Ort Bürger  | ند الله المعنى ال |
| #T4WLN5B4          | E03 DZ <b>★</b> 25.08.2  | 11 3 Richter                           | Heike            | 11.08.62                |  |
| #T4WLN5B4          | E03 DZ 🛨 25.08.2   | 1 3 Doppelbelegung                     |                  |                         |  |
| #TE8MDWB5          | E09 DZ 🛨 25.08.2   | 1 1 Moser                              | Daniel           |                         | Zimmer   |
|                    |  |  |                  |                         | Buchungen  |
|                    |  |  |                  |                         | Bereichs-Übersi  |
|                    |  |  |                  |                         | Pinstellungen  |
|                    |  |  |                  |                         |  |
|                    |  |  |                  |                         |  |
|                    |  |  |                  |                         |  |
|                    |  |  |                  |                         |  |
|                    |  |  |                  |                         |  |
|                    |  |  |                  |                         |  |
|                    | Zimmer bearbeiten F7   | G Buchung bearbeiten F11   Beherbeiten | ergungsstatistik |                         |  |
|                    | Le Person bearbeiten   | 🔍 Gast bearbeiten                      |                  | 2 R:HP, 0 R:BB          |  |
|                    |  |  |                  |                         | Ende F12   |

- 1. Eingabe des gewünschten Datums
- 2. mit Hilfe von **Refresh** bestätigen
- 3. später wählt einen Tag später
- 4. früher wählt einen Tag früher
- 5. *heute* wählt das heutige Datum
- 6. in unserem Screenshot ist keine Anreise markiert, mit Hilfe dieses Buttons können alle Anreise markiert werden.
- 7. die Titel der verschiedenen Spalten lassen sich anklicken, die Liste wird dann entsprechend nach der Spalte sortiert.
- 8. die Anzahl der Gäste mit Halbpension oder Bed and Breakfast. Die Eingabe ist bei der Reservierung notwendig (R:HP oder BB).

Die Buttons rechts sind:

| 🖶 Drucken 🚺     |
|-----------------|
| 🚡 Kasse 🛛 2     |
|                 |
| Zimmer 3        |
| Buchungen       |
| Bereichs-Übersi |
| Einstellungen   |
| -               |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
| E Fada 7 Ha     |
|                 |

- 1. öffnet Ihnen die Druck-Funktion. Bitte lesen Sie den Absatz unten **Drucken von Listen oder** *Meldescheine*.
- 2. öffnet die Kasse
- 3. Sie gelangen in das Fenster Hotel-Zimmer (bitte lesen Sie hier: Hotel-Zimmer)
- 4. Sie gelangen in das Fenster **Hotel Buchungs-Liste** (bitte lesen Sie hier: Hotelbuchungen)
- 5. Sie gelangen in das Fenster **Bereichs-Übersicht** (bitte lesen Sie hier: Übersicht Verfügbarkeiten)
- 6. Sie gelangen in die Einstellungen des Hotels
- 7. Sie schliessen das Fenster

Die Buttons unten sind:



- 1. Sie bearbeiten das Zimmer, um z.B. den Zustand des Zimmers zu verändern.
- 2. Sie bearbeiten die markierte Buchung
- 3. Sie drucken die Beherbungsstatistik bitte lesen Sie den Absatz unten **Beherbergungsstatstik**
- 4. Sie bearbeiten die Person, die markiert ist
- 5. Sie bearbeiten den Gast, der markiert ist

### Drucken von Listen oder Meldescheine

Hier haben Sie eine Druckfunktion für verschiedene Listen und/oder Meldescheine z.B. für alle Anreisen. Das Layout für Ihre Druckfunktion muss angelegt werden. Bitte kontaktieren Sie hierfür den PC CADDIE Support.

Mit Hilfe des Buttons Drucken öffnet sich das Fenster Hotel-Gäste drucken

| Hotel-Gäste drucken   | ×           |
|---|-------------|
| ✓ als Liste:  | 5<br>ken F8 |
| Meldeschein 1 2   |             |
| als Briefe:   |             |
| AHR Anpassungs-Schreiben 3 🔽 🖍 Bearbeiter 4                                     |             |
| ✓ Buchungsdetails laden (langsamer, aber f ür einige Felder erforderlich) Ender |             |

- 1. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Listenformat aus
- 2. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
- 3. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Briefformat aus
- 4. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
- 5. Sie drucken

### Beispiellisten

#### Format-Editor × 🖄 Neues Format definieren Gästeliste mit HP Name: -<> <u>F</u>elder F2 Zeilen: Titel Gästeliste mit HP - <DATUM> Format-Typ Liste Befehle 2 1/0 (0) Linie ≯ Iab A Schrift F6 Nr. • Zimmer • Bu.Referenz • Kontakt • Anreise • Abreis / <Z >•<RMNO>• <STAY\_STATE> •<BREF <ARRIVAL>• •<BLREF >• <DEPAR > 👪 Grafik F7 **Format** speiche F11 Format <u>löschen F5</u> ि <u>D</u>atei F9 🖶 Test F8 🔁 Ende > < |

#### **1. Druck einer Gästeliste mit Halbpension als Liste:**

- 1. hier können Sie auch eine anderen Liste auswählen
- 2. Wichtig ist der Format-Typ Liste
- 3. dieser Titel wird über die Liste gedruckt
- 4. hier definieren Sie Ihre verschiedenen Felder
- 5. mit Hilfe von Felder fügen Sie Ihre gewünschten Automatik-Felder dazu

Folgende Felder wurden hier eingefügt:

|  | Nr.  | • Zimmer  | •                             | Bu.Refere   | ١z | • Kontakt •                             |    |
|--|--|---|-------------------------------|---|----|---|----|
| Anreise  | •  | Abreise   | <ul> <li>Aufenthal</li> </ul> | lt  |    |   |    |
|  | <z< td=""><td>&gt;•<rmn0>•</rmn0></td><td><stay_state></stay_state></td><td>•<bref< td=""><td>&gt;</td><td>•<blref< td=""><td>&gt;•</td></blref<></td></bref<></td></z<> | >• <rmn0>•</rmn0>   | <stay_state></stay_state>     | • <bref< td=""><td>&gt;</td><td>•<blref< td=""><td>&gt;•</td></blref<></td></bref<> | >  | • <blref< td=""><td>&gt;•</td></blref<> | >• |
| <arrival< td=""><td>_&gt;•</td><td><departi< td=""><td>JRE&gt;•<stay></stay></td><td></td><td></td><td></td><td></td></departi<></td></arrival<> | _>•  | <departi< td=""><td>JRE&gt;•<stay></stay></td><td></td><td></td><td></td><td></td></departi<> | JRE>• <stay></stay>           |   |    |   |    |

Die Liste sieht dann so aus:

# Gästeliste mit HP - 25.08.21

| Nr. | Zimm     | er                 | Bu.Referenz       | Kontakt        | Anreise    | Abreise    | Aufenthalt |  |
|-----|----------|--------------------|-------------------|----------------|------------|------------|------------|--|
| 1   | E03      | Anreise            | #T4WLN5B4         | Doppelbelegung | 25.08.2021 | 28.08.2021 | 3          |  |
| 2   | E03      | Anreise            | #T4WLN5B4         | Richter, Heike | 25.08.2021 | 28.08.2021 | 3          |  |
| 3   | E09<br>2 | Anreise<br>R:HP, 0 | #TE8MDWB5<br>R:BB | Moser, Daniel  | 25.08.2021 | 26.08.2021 | 1          |  |

PC CADDIE 2021 © 1988-2021 PC CADDIE AG

#### 2. Druck eines Meldescheines:

Der Meldeschein kann so aussehen. Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:

| Pleasefill in capital letters!   | CHSTABEN<br>Veuillez rempliren lettresmajuscules!  |   | Für Tourist-Information  |
|--|--|---|--|
| Meldeschein für die Ku<br>Ihre Gästekarte mit vielfältigen V<br>Tourist-Information gegen Abgab  | r <b>taxe-Erhebung</b><br>'ergünstigungen erhalten Sie in der<br>e des Meldescheins  |   | (Stempel der Beherbergungsstätte)  |
| Rachngrundlags för dis Erhöbung der<br>erhögten Daten sovisi die Vorlage eines<br>glitiges Unserkrändicursens för saullas-<br>darche Okon von Boherbungsräten<br>sinde § 25 wei 20 des Bunderstöget-<br>satzen (BMD). Wer dissen Mildepäirben<br>sicht sackkennen Handle Orbingeviding<br>(§ 34 Ahn. 3 EMD). Die Orbinggrößing<br>Ster kann ein sinder Geldbab hin zu 1.000<br>Bang gelnder werden (§ 34 Ahn. 3 EMO).<br>Gelf<br>BB<br>Straße/Platz, Hauszummer / Street | Ind. Methad<br>BITTE FREE LASSEN<br>Ankunft / Arrivel / Arriveé Abreise / D<br>25.08.2021<br>Familienname (Geburtsname) des Gastes / S<br>Richter<br>Vorname (nur Rufname) / Christian name (<br>Heike<br>/Place, No. / Rue/Place, Numéro  | eparture / Départ<br>Surname (name at birth) / Nom de famil<br>first name only) / Prénom (uniquement<br>Geb               | ie (nom de naissance)<br>prénom usuel)<br>-Date of birth /Date de nai  |
| Staat / State / Etat Postleitz. /  | Postal code / Code postal Wohnort / Residence  | e / Domicile  |  |
| Staat / State / Etat Postleitz. /<br>79400<br>(z.B. D=Deutsch)   | Postal code / Code postal Wohmort / Resident<br>GebDot. / Date of birth / Date de naiss.   | te / Domicile<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.   | Geh-Dat. / Date of birth / Date de   |
| Staat / State / Etat Postleitz. /<br>79400<br>(z.B. D=Deutsch)<br>Anzahl begleitender Angeböriger<br>/Number of accompanying relative<br>/Nombre de parents accompagnants  | Postal code / Code postal Wohnort / Resident<br>GebDot. / Date of birth / Date de aniss.<br>GebDot. / Date of birth / Date de aniss.   | ce / Domicile<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.                     | Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>Geh-Dat. / Date of birth / Date de   |
| Staat / State / Etat         Postleitz. /<br>79400           (z.B. D=Deutsch)         Anzahl begleitender Angehöriger<br>/Number of accompanying relative:<br>/Nombre de parents accompagnants           Bei Reisegesellschaften von mehr al<br>for travel groups with more than 10 s  | Postal code / Code postal Wohnort / Resident GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss. s 10 Personen: Zahl der Mitreisenden: nenbers. No. of group members:  | ce / Domicile<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>Kurtaxe-Ab       | Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>rechnung                               |
| Staat / State / Etat         Postleitz. /<br>79400           (z.B. D=Deutsch)         Anzahl begleitender Angehöriger           Anzahl begleitender Angehöriger         Number of accompanying relative<br>/Nombre de parents accompagnants           Bei Reisegesellschaften von mehr al<br>for travel groups with more than 10 s<br>S'd s'agit des groupes de plus de 10   | Postal code / Code postal Wohnort / Resident<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>s 10 Personen: Zahl der Mitreisenden:<br>nenbers. No. of group members:<br>personens: Nombre de participants:  | ce / Domicile<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>Kurtaxe-Ab       | Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>rechnung<br>Obem.= €                   |
| Staat / State / Etat     Postleitz. /<br>79400       (z.B. D=Deutsch)     Anzahl begleitender Angehöriger<br>/Number of accompanying relative<br>/Nombre de parents accompagnants       Bei Reisegesellschaften von mehr al<br>for travel groups with more than 10 s<br>S'd s'agit des groupes de plus de 10       Übernachtungsgrund  | Postal code / Code postal Wohnorr / Resident<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>GebDat. / Date of birth / Date de naiss.<br>s 10 Personen: Zahl der Mitreisenden:<br>nenbers. No. of group members:<br>personnes: Nombre de participants:<br>ffareise  | ce / Domicile<br>GebDat. / Date of birth / Date de naist.<br>GebDat. / Date of birth / Date de naist.<br>Kurtaxe-Ab<br>   | Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>rechnung<br>Obem.= 6<br>Obem 6         |
| Staat / State / Etat     Postleitz. /<br>79400       (z.B. D=Deutsch)  | Postal code / Code postal Wohnort / Resident GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss. s 10 Personen: Zahl der Mitreisenden: nembers. No. of group members: personnes: Nombre de participants: iftsreise iftsreise iftsreise   | ce / Domicile<br>Geb-Dat. / Date of birth / Date de naiss.<br>Geb-Dat. / Date of birth / Date de naiss.<br>Kurtaxe-Ab<br> | Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>rechnung<br>Übem.= €<br>Obem.= €<br>€  |
| Staat / State / Etat Postleitz. /<br>79400<br>(z.B. D=Deutsch)<br>Anzahl begleitender Angebäriger<br>/Number of accompanying relative<br>/Nombre de parents accompagnants<br>Bei Reisegesellschaften von mehr al<br>for travel groups with more than 10 s<br>S'd s'agit des groupes de plus de 10<br>Übernachtungagrund<br>Übernachtungagrund  | Postal code / Code postal Wohnort / Resident GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss. s 10 Personen: Zahl der Mitreisenden: nembers. No. of group members: personnes: Nombre de participants: ffsreise ffsreise ffsreise mer Bad Saulgau | te / Domicile<br>Geb-Dat. / Date of birth / Date de naiss.<br>Geb-Dat. / Date of birth / Date de naiss.<br>Kurtaxe-Ab<br> | Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>Geh-Dat. / Date of birth / Date de<br>Trechnung<br>Übem.= €<br>Übem.= €<br>€ |

#### 3. Druck eines Meldescheines für Gruppen:

Auch ein solcher Meldeschein ist denkbar: Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:

#### Meldeschein Gruppen

| Gast           | Zimmernummer | Anreise    | Abreise    | Unterschrift | Postleitzahl |
|----------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|
| Richter, Heike | E03          | 25.08.2021 | 28.08.2021 |              |              |
|                |              |            |            |              |              |
|                |              |            |            |              |              |
|                |              |            |            |              |              |
|                |              |            |            |              |              |
|                |              |            |            |              |              |

## Beherbergungsstatistik

Mit Hilfe des Buttons **Beherbergungsstatistik** drucken Sie eine Statistik für Ihr Fremdenverkehrsbüro aus:

| Beherbergungsstatistik drucken    | ×               |
|-----------------------------------|-----------------|
| von 01.08.21<br>bis 30.08.21      | 2<br>Drucken F8 |
| ohne Angabe als Heimatland zählen | ➡ <u>E</u> nde  |

- 1. Angabe des Zeitraumes
- 2. Druckfunktion

# Beherbergungsstatistik

| Anzahl Zimmer:   | 3                               | 39                |                        |                                       |
|--|---------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Zeitraum:  | 01.08.21 - 30.08.2              | 21                |                        |                                       |
| nur verbuchte.   |                                 | Ja                |                        |                                       |
| Wohnsitzländer:  |                                 | 1                 |                        |                                       |
| Descelle als average labors  | 1.0                             | 00                |                        |                                       |
| Doppelbelegungstaktor:   |                                 |                   |                        |                                       |
| Aufenthaltsdauer:  | 1.0                             | 00                |                        |                                       |
| Aufenthaltsdauer:  | 1.0                             | 00                | St                     | and: 25.08.21, 17:32 L                |
| Aufenthaltsdauer:<br>Wohnsitz der Gäste  | Personen<br>Ankunft             | 00<br>Nächte      | Zimmer<br>Ankunft      | and: 25.08.21, 17:32 L<br>Nächte      |
| Doppeibeiegungsfaktor:<br>Aufenthaltsdauer:<br>Wohnsitz der Gäste<br>DEUTSCHLAND | 1.0<br>Personen<br>Ankunft<br>2 | 00<br>Nächte<br>2 | Zimmer<br>Ankunft<br>2 | and: 25.08.21, 17:32 U<br>Nächte<br>2 |

PC CADDIE 2021 @ 1988-2021 PC CADDIE AG

Club der Hotels, Hotelbach