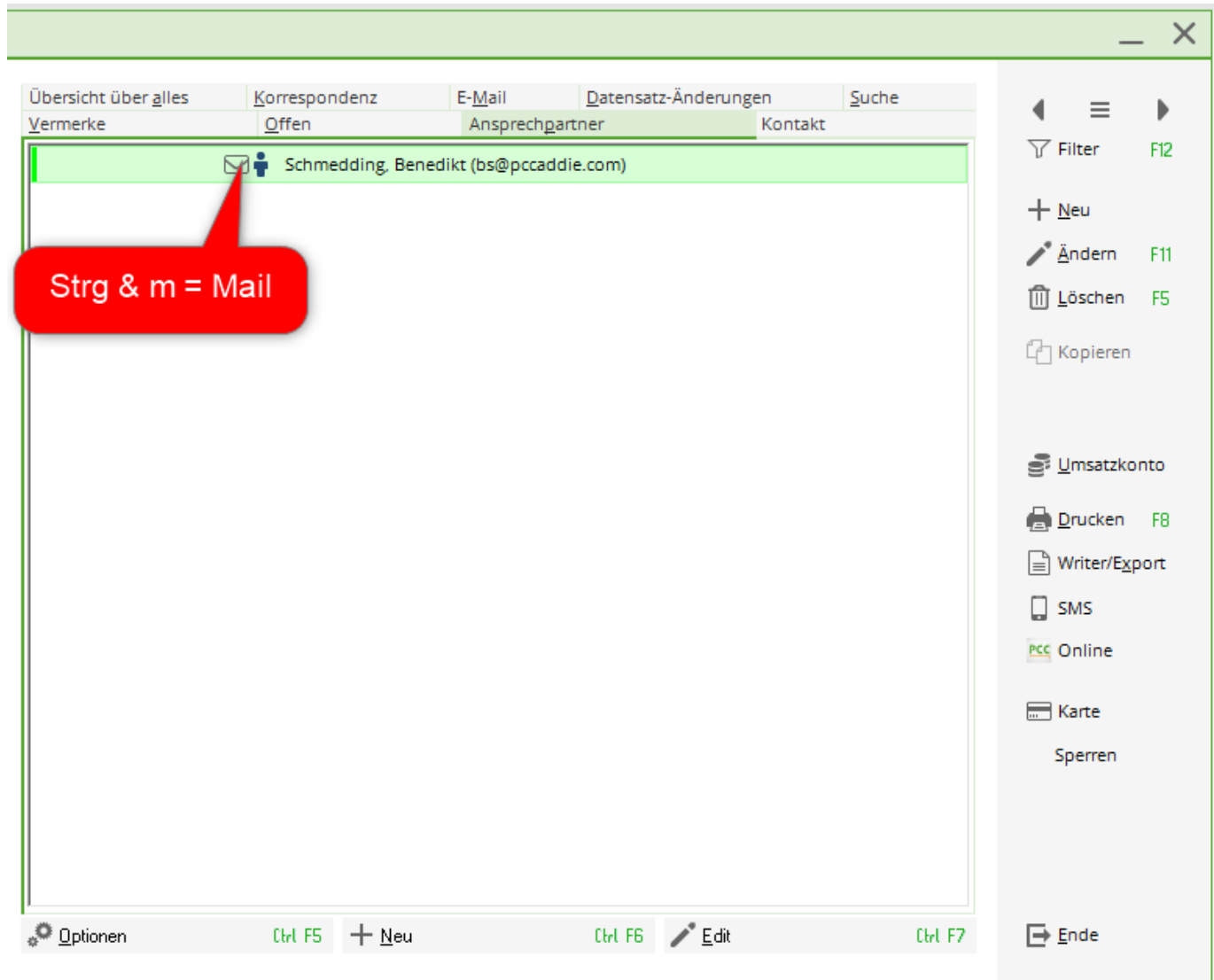


## E-Mail direkt aus der Person erstellen

Um eine E-Mail zu erstellen, klicken Sie in der Personenmaske einfach auf den Briefumschlag hinter **E-Mail**:

The screenshot shows a contact management interface. On the left, there is a contact profile for 'PC CADDIE AG, Benedikt Schmedding'. The profile includes fields for 'Suchkürzel', 'Firmenname', 'Ansprechpartner', 'Titel', 'Vorname', and 'Nachname'. Below this, there are tabs for 'Merkmale', 'Adresse', 'Zusatz', 'Zahlung', 'Infgs', and 'Memo'. The 'Adresse' tab is active, showing fields for 'Ansprechpartner', 'Familienstatus', 'Straße', 'Postfach', 'PLZ', 'Ort', 'Horw', 'Telefon', 'Mobil', 'Telefax', 'E-Mail', and 'WWW'. The 'E-Mail' field contains 'bs@pccaddie.com' and is highlighted with a red rectangle. On the right, there is a list of contacts with columns for 'Übersicht über alles', 'Korrespondenz', 'E-Mail', 'Datensatz-Änderungen', and 'Suche'. The 'E-Mail' column contains icons for each contact, and the 'bs@pccaddie.com' icon is highlighted with a red rectangle. The interface also includes a search bar, a filter button, and a list of actions like 'Neu', 'Ändern', 'Löschen', 'Kopieren', 'Umsatzkonto', 'Drucken', 'Writer/Export', 'SMS', 'Online', 'Karte', and 'Sperrern'.

Outlook wird automatisch geöffnet und die E-Mail für die betreffende Person kann erstellt werden. Um eine E-Mail für eine Ansprechperson zu erstellen, aktivieren Sie einfach die Ansprechperson und klicken Strg + M. Outlook wird geöffnet und es kann direkt eine E-Mail für die Ansprechperson erstellt werden.



! Für Outlook Express müssen Sie lokal am Rechner in der Systemsteuerung unter Internet Einstellungen/Programme Outlook Express hinterlegen.

Zurück zur [Übersicht](#)